

D.U.V.R.I.

Documento unico di valutazione dei rischi determinati dalle interferenze tra le concomitanti attività svolte nello stesso ambiente di lavoro.

RE ENZO

Rif. Art. 26 D.Lgs.81/08 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:

a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;

2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, (.....);

b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.(.....). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. (.....).

3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI.

3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, (.....), devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al primo periodo non sono soggetti a ribasso. (.....). A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6,7 (.....).

8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Data: 23/11/09

Rev. 01/2009

1. GENERALITÀ

La presente scrittura costituisce il “DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI che INDICHI LE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE” (DUVRI), come previsto dall’art.26 del D.Lgs. 81/2008.

Il rapporto in corso tra Bologna Congressi e l’Organizzatore è formalizzato attraverso il contratto in possesso delle parti.

A seconda del tipo di evento in programma, potranno essere presenti Espositori (rapporti formalizzati tra Espositori stessi ed Organizzatore) ed Allestitori (rapporti formalizzati tra Espositori e/o Organizzatore e ditte allestitrici).

Il presente documento costituisce parte integrante al “Regolamento eventi”, allegato al presente documento e si riferisce ai seguenti periodi di attività entro i locali di PLAZZO RE ENZO gestiti da BolognaCongressi S.p.A.:

- pre-manifestazione: giornate di allestimento in preparazione ad un evento;
- manifestazione: giornate con evento in corso;
- post-manifestazione: giornate di disallestimento.

I soggetti interessati al presente documento sono:

a) **Bologna Congressi S.p.A.**

Ragione Sociale: **Bologna Congressi S.p.A.**, con sede in Bologna, Piazza Costituzione 4/c
TEL 051.63.75.111 FAX 051.637.51.70

P.IVA e C.F. 00620510370

Iscrizione C.C.I.A.A. Bologna REA 226562.....

Posizione INAIL n. 48108154 pos impiegati pos impiegati tecnici

Posizione INPS n. 1305917675 per Agenzia Viaggi pos. 1310045279

Datore di lavoro (D.L.): Dott. Patrik Romano

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione: Ing. Giuseppe Sermasi

Medico Competente: Dott.ssa Alessandra Mussi

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS): Non eletto

Attività svolta: organizzazione eventi.

b) **Organizzatore Evento (congresso, esposizione, ecc)**

A seconda del tipo di manifestazione l’Organizzatore potrà essere:

1. Bologna Congressi S.p.A.
2. altra Società/Ente che promuove, organizza e gestisce l’evento entro Palazzo RE ENZO.

c) **Ditte Espositrici:**

se previste, Società/Enti che acquisiscono, direttamente dall’Organizzatore, uno spazio espositivo o in gestione entro i locali di Bologna Congressi S.p.A..

d) **Ditte Allestitrici:**

aziende, incaricate direttamente dall’Espositore, dall’Organizzatore e, in caso di subappalto, da una ditta Allestitrice, dell’allestimento e disallestimento degli spazi a disposizione.

d) **Fornitori di Bologna Congressi S.p.A. e/o dell’Organizzatore.**

Di seguito per “**Soggetto Appaltante**” si intenderà qualsiasi azienda (Espositore, Allestitore, Fornitore, Organizzatore, ecc.) che affidi ad altri soggetti, “**Appaltatori**”, lavori\forniture e posa in opera\servizi all’interno dei locali gestiti da Bologna Congressi S.p.A..

Qualora il “Soggetto Appaltante” esegua con proprio personale dipendente alcune attività e/o lavorazioni, risulterà essere anche “Appaltatore”.

2. APPALTI E SUBAPPALTI

I Soggetti Appaltanti, in caso di contratti di somministrazione, di appalto, di subappalto e d’opera devono attenersi a quanto previsto dall’art 26 del D.Lgs. 81/2008.

Gli appalti e gli eventuali subappalti dovranno essere formalizzati per iscritto facendo assumere al subappaltatore tutti gli oneri e gli obblighi previsti per l’appaltatore e quanto previsto nel presente documento, nel “Regolamento eventi” .

Il Soggetto Appaltante dovrà verificare nei termini di legge l’idoneità tecnico professionale delle ditte appaltatrici e subappaltatrici.

3. INFORMAZIONI FORNITE DA BOLOGNA CONGRESSI S.p.A. SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEI LOCALI IN OGGETTO E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA

CONSULTARE ATTENTAMENTE ANCHE IL REGOLAMENTO EVENTI ALLEGATO AL PRESENTE DOCUMENTO.

a) Organizzazione Bologna Congressi S.p.A.

Per le attività da svolgersi all'interno dei locali gestiti da Bologna Congressi S.p.A., i referenti sono:

- Segreteria TEL 051.63.75.111 FAX 051.637.51.70
- Ufficio Preposto alla sicurezza ed alla manutenzione, Sig. Egidio Fioravanti mob. 348-3975081
- Ufficio Planner Sig. Luca Capelli mob. 348-2622312

b) Aree ove debbono essere svolti i lavori:

È allegata la planimetria dei locali.

c) Modalità di accesso alle aree ove debbono essere svolti i lavori:

Il personale delle ditte Espositrici/Allestitrici dovrà accedere, fatte salve diverse indicazioni fornite dall'Organizzatore, dall'accesso posto su Piazza del Nettuno, ed esporre, al personale addetto al controllo, tesserino di riconoscimento come previsto dall'art.26 comma 8 del D.Lgs.81/08. Le modalità di accesso sono trattate specificatamente nel Regolamento allegato.

Le ditte Espositrici ed Allestitrici nell'accedere ai locali di Bologna Congressi S.p.A. si impegnano a rispettare quanto contenuto nel suddetto Regolamento.

Gli orari e le modalità di accesso sono riportati nel contratto in essere con l'Organizzatore.

Al presente documento viene allegata la planimetria dei locali con indicazione delle vie di esodo e dei presidi antincendio.

d) Impianti, Macchine ed Attrezzature presenti nella zona oggetto dei lavori e misure/sistemi di protezione particolari da adottare:

Lavorazioni su impianti elettrici in tensione



TUTTI GLI IMPIANTI ELETTRICI PRESENTI ALL'INTERNO DEI LOCALI DI BOLOGNA CONGRESSI S.P.A. SONO DA CONSIDERARE SOTTO TENSIONE, ANCHE IN CASO DI INTERRUZIONI TEMPORANEE.

È fatto espresso divieto di attivare di propria iniziativa l'erogazione elettrica intervenendo o manomettendo gli impianti della rete generale di Palazzo Re Enzo.

In caso di anomalie delle prese di servizio o degli impianti elettrici in genere, contattare immediatamente l'Ufficio Tecnico di Bologna Congressi S.p.A.. 051.63.75.111 o il Planner.

È fatto assoluto divieto operare sugli impianti elettrici di servizio o provvedere personalmente all'allacciamento dell'impianto elettrico dell'allestimento.

Misure/sistemi di protezione particolari da adottare:

Impianto/Macchina/Attrezzatura:	Proprietario:	Utilizzatore:	Tipo di utilizzo:	Informazioni/Misure-sistemi di protezione da adottare:
AUTOVEICOLI, CAMION, AUTOARTICOLATI.	Bologna Congressi S.p.A. Organizzatore Espositori Allestitori Fornitori	Bologna Congressi S.p.A. Organizzatore Espositori Allestitori Fornitori	<input checked="" type="checkbox"/> Esclusivo <input type="checkbox"/> Promiscuo	Vietato parcheggiare gli automezzi all'interno della corte. È consentita la sosta, previa richiesta di autorizzazione a Bologna Congressi, per il carico-scarico.

BOLOGNA CONGRESSI S.p.A. – RE ENZO

Impianto/Macchina/ Attrezzatura:	Proprietario:	Utilizzatore:	Tipo di utilizzo:	Informazioni/Misure-sistemi di protezione da adottare:
AUTOGRU - GRU	Espositori Allestitori Fornitori	Organizzatore Espositori Allestitori Fornitori	<input type="checkbox"/> Esclusivo <input checked="" type="checkbox"/> Promiscuo	Verifiche periodiche funi e catene, Verifiche periodiche AUSL; Indumenti ad alta visibilità nelle aree esterne; elmetto dove sussista pericolo di caduta oggetti dall'alto; delimitazione e segnalazione con nastro bicolore delle aree interessate da sollevamenti / movimentazioni; per manovre critiche e con scarsa visuale l'operatore dovrà esser coadiuvato da un collega a terra;
PIATTAFORME CESTELLI ELEVATORI	Espositori Allestitori Fornitori	Espositori Allestitori Fornitori	<input checked="" type="checkbox"/> Esclusivo <input type="checkbox"/> Promiscuo	Verifiche periodiche, verifiche annuali ASL; Elmetto dove sussista pericolo di caduta oggetti dall'alto; Vietato il trasporto e sollevamento di materiali; Delimitazione e segnalazione con nastro bicolore delle aree interessate da sollevamenti/movimentazioni; Imbracature di sicurezza.
UTENSILI ELETTRICI PORTATILI ED ATTREZZI MANUALI	Espositori Allestitori Fornitori	Espositori Allestitori Fornitori	<input checked="" type="checkbox"/> Esclusivo <input type="checkbox"/> Promiscuo	DPI (Dispositivi Protezione Individuale) necessari a seconda dell'utensile impiegato.
SCALE - TRABATTELLI	Espositori Allestitori Fornitori	Espositori Allestitori Fornitori	<input checked="" type="checkbox"/> Esclusivo <input type="checkbox"/> Promiscuo	Elmetto dove sussista pericolo di caduta oggetti dall'alto; Delimitazione e segnalazione con nastro bicolore delle aree interessate, Predisposizione di custodie per contenere le attrezzature portatili.
IMPIANTI ELETTRICI IMPIANTI MECCANICI	Bologna Congressi S.p.A.	Bologna Congressi S.p.A. Espositori Allestitori Fornitori	<input type="checkbox"/> Esclusivo <input checked="" type="checkbox"/> Promiscuo	Non manomettere attrezzature ed impianti; non effettuare di propria iniziativa modifiche agli impianti; solo il personale abilitato è autorizzato ad effettuare interventi sugli impianti; rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro.
ASCENSORI	Bologna Congressi S.p.A.	Bologna Congressi S.p.A. Organizzatore Espositori Allestitori Fornitori	<input type="checkbox"/> Esclusivo <input checked="" type="checkbox"/> Promiscuo	Divieto di utilizzo degli ascensori per trasporto materiali; Procedure per chiamate di emergenza entro gli ascensori; Divieto di utilizzo in caso di incendio.

Nota. L'elenco di cui sopra non risulta esaustivo. Le attrezzature segnalate non sono di proprietà dell'Organizzatore e pertanto non risulta possibile, in via preliminare, una elencazione completa delle attrezzature che saranno presenti al momento dei lavori. Viene demandato all'appaltatore l'obbligo, prima dell'inizio delle attività, di effettuare un sopralluogo per constatare lo stato dei luoghi.

È fatto assoluto divieto ai Soggetti Appaltanti e agli Appaltatori richiedere in prestito o in uso attrezzature, macchine, impianti ad altri fornitori, a terzi presenti.

In caso di noleggio/concessione in uso o locazione di macchine ed attrezzature a "freddo" (senza conducente) (Art. 72 D.Lgs. 81/2008), i Soggetti Appaltanti e/o gli Appaltatori, devono verificare che tali attrezzature siano conformi ai requisiti di sicurezza previsti dall'allegato V del D.Lgs. 81/2008 e che siano corredate di tutta la documentazione necessaria.

e) Personale presente nella zona oggetto dei lavori:

Nei locali in esame, nei periodi di allestimento e disallestimento, per conto di Bologna Congressi S.p.A. potrà essere presente solo un impiegato tecnico, detto PLANNER, che svolge funzioni organizzative e di coordinamento dell'evento.

Potranno tuttavia essere presenti le seguenti maestranze:

- Espositori;
- Allestitori incaricati direttamente dall'Espositore ed eventuali subappaltatori;
- Personale dipendente dell'Organizzatore;
- Fornitori di Bologna Congressi S.p.A. e/o dell'Organizzatore. Personale addetto a servizi vari e/o manutenzioni periodiche quali:
 1. pulizie;

2. ristorazione;
3. vigilanza;
4. controlli/verifiche/interventi impianti elettrici;
5. controlli/verifiche/interventi impianti meccanici;
6. controlli/verifiche/interventi impianti/attrezzature antincendio;
7. controlli/verifiche/interventi ascensori/montacarichi;
8. facchinaggio;
9. lavori edili, ripristini;
10. spurgo e pulizia rete fognaria.

Per quanto possibile, gli interventi di manutenzione ordinaria, verranno programmati in periodi non interessati da eventi e/o allestimenti al fine di limitare le interferenze.

f) Elenco delle attrezzature antinfortunistiche e D.P.I.

Durante i periodi di allestimento e disallestimento, il personale che interviene nei locali in oggetto dovrà avere in dotazione almeno i seguenti DPI – **Dispositivi di Protezione Individuale**:

<input checked="" type="checkbox"/> Scarpe antinfortunistiche (sempre)	<input type="checkbox"/> Occhiali/Visiere
<input type="checkbox"/> Guanti di protezione	<input checked="" type="checkbox"/> Casco di protezione*
<input type="checkbox"/> Disp. Protez. vie respiratorie	<input checked="" type="checkbox"/> Protezione dell'udito*
<input checked="" type="checkbox"/> Dispositivi anticaduta ^	<input checked="" type="checkbox"/> DPI in relazione ai rischi specifici dell'appaltatore

* *Uso facoltativo a seconda delle condizioni al contorno.*

^ *Uso obbligatorio su piattaforme, cestelli, attività in quota in genere se l'operatore non è protetto da opere provvisorie ed in caso di predisposizione di sistema anticaduta (DPI III cat. con obbligo di formazione-addestramento).*

Per i rischi legati alle specifiche attività, le dotazioni ed i DPI saranno determinati dai singoli datori di lavoro.

g) Primo soccorso e gestione delle emergenze:

L'Appaltatore dovrà essere provvisto di personale specificatamente formato per gli interventi di Primo Soccorso, Lotta Antincendio e per la gestione delle emergenze.

In caso di emergenze, tecniche e sanitarie, applicare quanto indicato nella procedura di emergenza allegata.

Eventuali infortuni devono essere comunicati anche all'Ufficio Tecnico di Bologna Congressi S.p.A., contattando:

- Ufficio Preposto interno alla sicurezza, Sig. Egidio Fioravanti mob. 348-3975081
- Ufficio Planner Sig. Luca Capelli mob. 348-2622312

Telefoni di emergenza (**sempre raggiungibili durante gli orari di apertura del Palazzo**):

- **348-3975080.**

h) Disponibilità all'allaccio alle seguenti utenze:

Le modalità e i punti di allaccio delle utenze previste a carico di Bologna Congressi S.p.A. e/o necessarie al lavoro devono essere concordati con:

Ufficio Preposto interno alla sicurezza, Sig. Egidio Fioravanti mob. 348-3975081

Ufficio Planner Sig. Luca Capelli mob. 348-2622312

di Bologna Congressi S.p.A. o con ditte da questa specificatamente incaricate. Tutti i lavori di allestimento e disallestimento dovranno essere effettuati previo distacco dell'impianto elettrico dalla rete di alimentazione del Palazzo dei Congressi.

i) Norme generali di comportamento:

1. *Non eseguire interventi (riparazioni o sostituzioni) su parti in tensione. Fare uso solo di utensili elettrici portatili di tipo a doppio isolamento. Usare solo apparecchiature elettriche in perfetta efficienza.*
2. *Non devono essere lasciati cavi elettrici/prolunghe a terra, sulle aree di transito/passaggio e comunque esposti al rischio di schiacciamento. Provvedere affinché ai cavi elettrici sia assicurata adeguata protezione da danneggiamenti meccanici. Verificare, prima dell'inizio del lavoro e a fine giornata, l'efficienza dell'impianto elettrico effettuando un controllo a vista sull'integrità dei cavi e dei collegamenti.*

3. *Tutte le aperture prospicienti il vuoto dovranno essere protette con idonei parapetti. (ALL. XVIII 2.1.5 D. Lgs. 81/2008: il parapetto di cui all'art. 126 del capo IV è costituito da uno o più correnti paralleli all'intavolato, il cui margine superiore sia posto a non meno di un metro dal piano di calpestio, e di tavola fermapiede alta non meno di 20 cm, messa di costa e poggiante sul piano di calpestio.).*
4. *Assicurare passaggi non ostacolati da depositi di sfridi.*
5. *Rispettare le istruzioni di sicurezza previste dalle schede di sicurezza specifiche dei prodotti manipolati.*
6. *Fare uso dei DPI a fronte dei rischi specifici delle attrezzature- prodotti- attività.*
7. *Accedere ai luoghi di lavoro solo dai passaggi predisposti; in particolare non seguire percorsi insicuri.*
8. *Mantenere l'ordine sul posto di lavoro; eliminando dai luoghi di passaggio tutti gli ostacoli che possono causare rischio di caduta, scivolamenti, ferite.*
9. *Evitare situazioni di pericolo per se stessi e gli altri. In particolare: evitare pericolosi equilibrismi, non usare indumenti che possono essere afferrati da organi in moto, non trasportare carichi ingombranti con modalità che possano causare danni a terzi, non destinare le macchine ad usi non ammessi.*
10. *Vietare l'accesso ai non addetti ai lavori.*
11. *Rispettare il "Regolamento eventi".*
12. *Non consumare alcolici e sostanze psicotrope.*
13. *Evitare l'uso delle scale quando è possibile utilizzare ponteggi e/o trabattelli più idonei.*
14. *Lo smaltimento dei rifiuti prodotti dall'attività svolta deve essere effettuato dal singolo Appaltatore conformemente alla normativa vigente.*

j) L'Espositore e/o il Soggetto Appaltante in genere devono:

- aver formalizzato per iscritto i contratti di somministrazione, di appalto, di subappalto e d'opera con i propri fornitori, secondo i criteri previsti dalla normativa vigente;
- aver verificato l'idoneità dei requisiti tecnico professionali per le attività appaltate e subappaltate secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 81/2008;
- informare le imprese appaltatrici dei rischi presenti nei locali gestiti da Bologna Congressi S.p.A.

k) Gli Allestitori, i fornitori e gli Appaltatori in genere, devono:

- rispettare gli adempimenti assicurativi e previdenziali;
- essere in possesso dei requisiti tecnico professionali per le attività appaltate;
- aver verificato l'idoneità tecnico professionale di eventuali subappaltatori e/o lavoratori autonomi secondo quanto previsto all'art. 26, comma 1, D.Lgs. 81/08.
- aver predisposto il documento di valutazione dei rischi (o autocertificazione) ai sensi del D.Lgs.81/2008;
- osservare, durante l'esecuzione delle opere di cui all'oggetto, le misure generali di tutela di cui all'art.15 del D.Lgs. 81/2008;
- aver designato i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio;
- aver informato e formato i dipendenti sui rischi specifici a cui sono potenzialmente esposti in conseguenza dell'attività lavorativa svolta (artt.36 e 37 del D.Lgs.81/08), sull'utilizzo dei DPI, sui rischi specifici legati al presente appalto, mediante la redazione di P.O.S. e/o di procedure e schemi per il montaggio dell'allestimento;
- tenere a disposizione, presso i locali, copia della documentazione di cui ai punti precedenti per le eventuali verifiche degli Enti di Controllo;
- sottoporre i propri dipendenti nei casi previsti per legge, alla sorveglianza sanitaria.

4. COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Il Soggetto Appaltante, nei contratti di somministrazione, di appalto, di subappalto e d'opera stipulati con le singole ditte appaltatrici, dovrà stimare, anche sulla base delle indicazioni riportate nel presente documento, gli oneri della sicurezza relativi alle attività appaltate.

Resta inteso che, per i fornitori diretti di Bologna Congressi S.p.A., detti costi sono già ricompresi nei importi contrattuali e che tale valutazione è relativa ai costi (o oneri) derivanti dai rischi interferenti. I fornitori di Bologna Congressi S.p.A., sottoscrivendo i contratti, si sono dichiarati pienamente soddisfatti confermando che i costi della sicurezza sono ampiamente e

pienamente remunerativi dei costi effettivi sostenuti per garantire la migliore sicurezza dei lavoratori propri dipendenti e di terzi eventualmente presenti.

I costi valutati comprendono, tra le altre, le seguenti voci:

- informazione specifica dei lavoratori per attività entro i locali di Bologna Congressi S.p.A. (rischi di interferenza, procedure di emergenza, ecc)
- sopralluoghi periodici dell'RSPP, riunioni di coordinamento con tecnici/RSPP di Bologna Congressi S.p.A. (almeno 1 all'anno e comunque all'occorrenza);
- DPI per attività interferenti;
- sbarramenti e transennature per segnalazioni attività in corso;
- segnaletica specifica.

5. ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE LA MANIFESTAZIONE IN PRESENZA DI PUBBLICO.

In caso di svolgimento delle attività con presenza di pubblico, la ditta esecutrice dell'intervento, oltre al rispetto del "Regolamento eventi", ed a quanto indicato nei capitoli precedenti, dovrà delimitare le aree dei lavori e contattare l'ufficio Tecnico di Bologna Congressi S.p.A. qualora, per motivi di sicurezza, fosse necessario interdire le aree.

In caso di lavori all'interno di aree espositive la ditta esecutrice dell'intervento, **prima di accedere all'interno di un'area allestita e gestita da ditte terze, dovrà mettere in atto la seguente PROCEDURA:**

- 1. Avvisare il personale dell'area chiedendo di poter iniziare ad operare;**
- 2. Coordinarsi con il personale presente, al fine di individuare gli spazi di lavoro;**
- 3. Astenersi dall'effettuare attività od operazioni richieste dal gestore dell'area che risultino in contrasto con il "Regolamento eventi" o con le normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.**

6. INTERFERENZE LAVORATIVE

Esistono interferenze lavorative ?:

Sì No

I soggetti Appaltanti e gli Appaltatori di cui al presente documento possono intervenire, sia in corso di allestimento e di smontaggio, che durante lo svolgimento di manifestazioni, anche all'interno di spazi gestiti dagli **Espositori o dall'Organizzatore** stesso. Le interferenze che possono verificarsi sono di varia natura, tra cui:

1. sovrapposizioni di attività lavorative all'interno della stessa area, con altre imprese, con gli allestitori o con l'attività dell'Espositore/Organizzatore stesso;
2. interferenze con fornitori di Bologna Congressi S.p.A.;
3. sovrapposizioni con attività svolte in locali-aree adiacenti;

Le misure da porre in essere devono necessariamente essere concertate in loco, sulla base delle informazioni ricevute da Bologna Congressi S.p.A. e della normativa in vigore in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, coordinandosi con l'Espositore e/o Organizzatore e con le altre maestranze presenti avendo particolare cura a:

- sfasare temporalmente o spazialmente le attività interferenti, suddividendo i locali di lavoro in aree distinte;
 - non ingombrare le vie di esodo evincibili nella planimetria allegata;
 - nel caso si rendesse necessario un intervento con scale e trabattelli in percorsi comuni, l'area interessata deve essere delimitata e segnalata.
- **il Fornitore di Bologna Congressi S.p.A. non darà tensione all'allestimento in assenza di richiesta da parte dell'espositore/allestitore, con la consegna della dichiarazione di conformità dell'impianto, redatta ai sensi del DM 37/08, ed in mancanza di personale di riferimento stesso con cui coordinarsi al momento dell'allacciamento.**

Misure adottate per eliminare le interferenze lavorative riscontrate (misure non esaustive, verificare anche "Regolamento congressi/esposizioni")

Per la stima del rischio R, fare riferimento ai seguenti valori:

8 ≤ R ≤ 16 Molto Alto Infortunio che può avere conseguenze quali decesso o invalidità totale e/o permanente.	4 ≤ R < 8 Alto Infortunio con effetti di invalidità parziale permanente.	2 ≤ R ≤ 3 Medio Infortunio con invalidità reversibile.	R = 1 Basso Infortunio di modesta entità guaribile in pochi giorni.
--	---	--	---

BOLOGNA CONGRESSI S.p.A. – RE ENZO

Aree interessate dai lavori	Rischi d'interferenza	R	Misure di sicurezza Note informative	Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza
Logge esterne Sale Vani scala	1. Scivolamenti e cadute a livello in ostacoli al suolo quali materiali stoccati e scarti abbandonati, dagli allestitori, in fase di pre e post manifestazione lungo i percorsi pedonali.	3	È fatto assoluto divieto depositare materiali sui percorsi pedonali.	Appaltatori
			Informazione formazione operatori.	
			Prestare particolare attenzione a teli e moquette non correttamente fissati al pavimento.	
			Durante le pulizie a umido dovranno essere sbarrate e segnalate le aree interessate.	
			Contattare il referente di Bologna Congressi S.p.A. per richiedere la rimozione dei materiali di intralcio.	Appaltatori /Bologna Congressi S.p.A.
Logge esterne Sale Vani scala	2. Rumore	1	È dovere dell'Appaltatore attuare tutte le misure tecniche atte a ridurre l'emissione di rumori e vibrazioni derivanti dalle lavorazioni svolte dai propri dipendenti. Nel caso in cui siano prodotte da altri, operanti in prossimità, l'appaltatore dovrà dotare dei DPI il proprio personale.	Appaltatori
			I valori misurati da Bologna Congressi S.P.A. risultano inferiori ai limiti di norma. Nei periodi di allestimento e disallestimento possono venire svolte operazioni che comportano esposizione a tale agente. A cura dell'Appaltatore verificare eventuali esposizioni specifiche connesse alle attività al contorno.	
Tutti i locali	3. Tagli per presenza di materiali e scarti a terra (chiodi, vetri, ecc)	3	Utilizzo di scarpe antinfortunistiche obbligatorio nei locali interessati dai lavori di allestimento/disallestimento	Appaltatori
			Smaltimento dei rifiuti prodotti.	
	4. Caduta di persone per presenza di pozzetti impiantistici lasciati aperti per manutenzione.	3	Segnalare e delimitare. Chiudere il pozzetto a fine lavori. Informazione formazione operatori.	Ditta addetta all'attività specifica Appaltatori
Logge esterne Sale	5. Caduta di personale da trabattelli, scale.	4	Delimitare e segnalare l'area di lavorazione.	Ditta addetta all'attività specifica
			Informazione formazione dei lavoratori. L'appaltatore dovrà organizzare le proprie attività limitando/eliminando l'uso di scale e adottando idonee attrezzature.	
Tutti i locali	6. Interferenze varie dovute alla presenza di pubblico	3	Assicurarsi che la zona di lavoro sia sempre delimitata da transenne, nastro segnalatore e dotata di relativa segnaletica conforme alle norme vigenti.	Appaltatori
	7. Inalazione di polveri	2	All'interno dei locali sono vietate le operazioni di taglio dei materiali. Effettuare le lavorazioni all'esterno nelle aree rese disponibili dal referente di Bologna Congressi S.p.A.	Appaltatori
	8. Microclima	1	Durante i periodi di montaggio e smontaggio degli allestimenti l'impianto di riscaldamento non è funzionante e l'apertura dei portoni può esporre i presenti a correnti d'aria e/o sbalzi di temperatura.	//
Tutti i locali	9. Proiezione di materiale	2	Delimitare e segnalare l'area interessata.	Appaltatori

BOLOGNA CONGRESSI S.p.A. – RE ENZO

Aree interessate dai lavori	Rischi d'interferenza	R	Misure di sicurezza Note informative	Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza
Tutti i locali	10. Caduta oggetti dall'alto	3	Le aree interessate dalla movimentazione e da lavori in quota devono essere delimitate e segnalate.	Appaltatori
			Non appoggiare materiali, anche temporaneamente, alle strutture ed agli impianti di Bologna Congressi S.p.A.	
			Gli operatori dell'Appaltatore devono essere dotati, ed all'occorrenza indossare, elmetto di protezione del capo per le attività entro i locali durante i periodi di allestimento e/o disallestimento	
			È severamente vietato il sollevamento di materiali attraverso piattaforma elevabile.	
			Non possono essere realizzati depositi su soppalchi, solai, ecc, senza preventivo consenso di Bologna Congressi S.p.A.	
	Informazione formazione operatori.			
Tutti i locali	11. Incendio	4	Non possono essere realizzati depositi di materiali infiammabili all'interno dei locali. Possono essere stoccate solo le quantità di prodotti necessari al lavoro quotidiano.	Appaltatori
			Formazione informazione operatori.	
			Ogni Appaltatore dovrà essere in grado di far fronte con il proprio personale alle eventuali emergenze, relative all'attività da essi svolta. La presenza dell'estintore deve essere assicurata presso i locali dal primo giorno di lavoro, fino alla conclusione di tutte le attività appaltate.	
			Divieto di fumo all'interno dei locali, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.	
	Divieto di utilizzo di fiamme libere all'interno dei locali.			
Tutti i locali	12. Esposizione ad agenti chimici	2	Formazione informazione operatori.	Appaltatori
			Presenza schede di sicurezza nei locali ove verranno svolti i lavori.	
			Divieto assoluto di realizzare depositi	
			Informativa a terzi eventualmente presenti dei rischi associati.	
	È dovere dell'Appaltatore attuare tutte le misure tecniche atte a ridurre la formazione e la diffusione di polveri, fumi, vapori ed odori tossici, infiammabili ed irrespirabili o comunque fastidiosi o dannosi derivanti dalle lavorazioni svolte.			
Tutti i locali	13. Caduta persone dall'alto	6	Non è consentito al personale degli Appaltatori utilizzare le strutture allestite o in fase di allestimento/disallestimento come piani di lavoro, sostegni ecc.	Appaltatori
			È severamente vietato utilizzare parapetti e balauste del palazzo quali piani di lavoro o supporti per accesso a postazioni di lavoro in quota.	
			Le postazioni di lavoro in quota su soppalchi o strutture in allestimento nelle fasi di montaggio dovranno essere provviste di opere provvisorie di protezione dal rischio di caduta dall'alto o di sistemi anticaduta certificati. Gli operatori dovranno essere adeguatamente formati all'uso delle imbracature di sicurezza (DPI di III cat.).	
			È vietato sporgersi oltre balauste e parapetti e/o utilizzare gli stessi come piani di lavoro.	

BOLOGNA CONGRESSI S.p.A. – RE ENZO

Aree interessate dai lavori	Rischi d'interferenza	R	Misure di sicurezza Note informative	Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza
Tutti i locali	14. Elettrocuzione <u>NOTA: IMPIANTI DA CONSIDERARE IN TENSIONE!!</u>	8	In caso di lavori sull'impianto, verrà installata opportuna segnaletica, sui quadri elettrici, indicante "lavori in corso".	Ditta addetta all'attività specifica
			Il personale operante per conto di Bologna Congressi S.p.A. potrà procedere all'allacciamento dell'allestimento solo previa consegna, da parte della ditta esecutrice, della dichiarazione di conformità dell'impianto.	Bologna Congressi S.p.A./Appaltatori
			Informazione formazione operatori.	Appaltatori
			Rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro.	
			Non effettuare di propria iniziativa modifiche agli impianti; solo il personale abilitato è autorizzato ad effettuare interventi.	
			È obbligatorio proteggere i cavi elettrici posti lungo le vie di transito.	
			Non manomettere attrezzature ed impianti; sono vietati interventi su quadri e/o impianti di Bologna Congressi S.p.A.	
È obbligatorio l'uso di cavi elettrici e di prolunghe in buono stato d'uso senza abrasioni e tagli.				
È obbligatorio l'uso di collegamenti elettrici con grado di protezione adeguato agli ambienti lavorativi (presenza di polveri ed acqua).				
Tutti i locali	15. Occupazione vie di transito, di esodo e intralcio porte di emergenza (causa lavori)	4	In caso di ostruzione delle vie di transito e di esodo dovrà essere predisposta segnaletica indicante la viabilità pedonale e veicolare alternativa.	Ditta addetta all'attività specifica/ Appaltatrici
			Formazione informazione operatori.	Appaltatrici
			Non ostruire le vie dedicate alla circolazione d'emergenza, le vie di fuga o i passaggi.	

NOTA. Le ditte Appaltatrici dovranno eliminare i rischi dovuti alle eventuali interferenze con i lavori delle altre imprese coinvolte nell'allestimento degli stands predisponendo le azioni di coordinamento necessarie. Le lavorazioni dovranno essere svolte con l'uso di proprie attrezzature, essendo vietato l'uso di quelle prese in prestito da altri allestitori/espositori.

7. ALLEGATI

Planimetria con indicazione delle vie di esodo e dei presidi antincendio
Regolamento eventi
Procedura di Emergenza
Modulistica (ME1, ME2)

Bologna, 23 Novembre 2009