

## **D.U.V.R.I.**

### **Documento unico di valutazione dei rischi determinati dalle interferenze tra le concomitanti attività svolte nello stesso ambiente di lavoro.**

#### **PALAZZO RE ENZO**

**Rif. Art. 26 D.Lgs.81/08 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:

a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

- 1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- 2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, (.....);

b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.(.....). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. (.....).

3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI.

3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, (.....), devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al primo periodo non sono soggetti a ribasso. (.....). A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6,7 (.....).

8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

**Data: 23/11/2009**

Rev. 01/2009

## 1. GENERALITÀ

La presente scrittura costituisce il "DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI che INDICHI LE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE" (DUVRI), come previsto dall'art.26 del D.Lgs. 81/2008.

**Il presente documento si riferisce alle attività svolte a vario titolo all'interno di PALAZZO RE ENZO, immobile gestito da Bologna Congressi S.p.A., in assenza di eventi e nelle giornate che non sono identificate come pre e post manifestazione.**

Le attività che potranno svolgersi nei periodi suddetti, saranno in generale le seguenti (elenco non esaustivo):

1. attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture ed impianti;
2. verifiche periodiche agli impianti (ascensori, elettrico e di terra, adduzione gas, condizionamento e trattamento aria, rete idrica sanitaria ed antincendio, rivelazione ed allarme, impianti meccanici in genere);
3. pulizie generali, pulizie infissi e superfici vetrate;
4. manutenzione del verde;
5. ripristino segnaletica orizzontale e verticale;
6. opere da fabbro;
7. opere edili (ripristino pavimentazioni, lastricati e piazzali);
8. tinteggiature e ripristini;
9. opere da lattoniere;
10. spurgo e pulizia rete fognaria;
11. disinfestazione e derattizzazione;
12. approvvigionamento bar;
13. movimentazione materiali;
14. predisposizione allestimenti.

Il presente documento potrà essere aggiornato nel corso dell'anno. I successivi aggiornamenti saranno pubblicati sul sito [www.bolognacongressi.it](http://www.bolognacongressi.it).

Durante i periodi che non sono interessati da manifestazioni, le lavorazioni suddette verranno svolte all'interno di locali non occupati da allestimenti. Pertanto le interferenze risulteranno minime. La Committente, quando possibile, si impegna a sfasare spazialmente le lavorazioni in modo da evitare lo svolgimento di più attività all'interno degli stessi locali. Per esigenze specifiche o urgenze che richiedano l'intervento contemporaneo di più aziende all'interno delle stesse aree, queste dovranno, a loro cura e spese, delimitare, anche attraverso l'uso di nastro segnalatore, i propri spazi di pertinenza ed installare segnaletica indicante il divieto di accesso ai non addetti.

I soggetti interessati al presente documento sono:

### a) **Bologna Congressi S.p.A.**

Ragione Sociale: **Bologna Congressi S.p.A.**, con sede in Bologna, Piazza Costituzione 4/c  
 TEL 051.63.75.111 FAX 051.637.51.70  
 P.IVA e C.F. 00620510370  
 Iscrizione C.C.I.A.A. Bologna REA 226562.....  
 Posizione INAIL n. 48108154 pos impiegati ..... pos impiegati tecnici .....  
 Posizione INPS n. 1305917675 per Agenzia Viaggi pos. 1310045279  
 Datore di lavoro (D.L.): Dott. Patrik Romano  
 Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione: Ing. Giuseppe Sermasi  
 Medico Competente: Dott.ssa Alessandra Mussi  
 Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS): Non eletto  
 Attività svolta: organizzazione eventi.

### b) **Fornitori di Bologna Congressi S.p.A.**

I fornitori diretti di Bologna Congressi S.p.A., sono stati qualificati dalla Committente ed è stata valutata l'idoneità tecnico professionale delle suddette imprese secondo quanto previsto all'art. 26, comma 1, D.Lgs. 81/08.

Di seguito con il termine "**appaltatore**" o "**ditta esecutrice**" si intenderà qualsiasi ditta, organizzazione, ente o lavoratore autonomo che a qualsiasi titolo effettui attività all'interno dei locali gestiti da Bologna Congressi S.p.A.

## 2. SUBAPPALTI

Sono vietati i subappalti di tutto o di parte del lavoro, salvo specifica comunicazione scritta al Committente, nelle modalità e condizioni previste dal Contratto. La ditta esecutrice deve stipulare l'eventuale subappalto per iscritto, facendo assumere alla Subappaltatrice gli obblighi e gli oneri previsti per la ditta esecutrice nel presente documento. Nonostante l'autorizzazione al subappalto da parte della Committente, la ditta esecutrice resta la sola e completa responsabile del lavoro.

**La ditta esecutrice dovrà verificare, nei termini di legge, l'idoneità tecnico professionale delle ditte subappaltatrici e renderle edotte dei contenuti del presente documento.**

## 3. INFORMAZIONI FORNITE DA BOLOGNA CONGRESSI S.p.A. SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEI LOCALI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA

### a) Organizzazione Bologna Congressi S.p.A.:

Per le attività da svolgersi all'interno dei locali gestiti da Bologna Congressi S.p.A., i referenti sono:

- Segreteria TEL 051.63.75.111 FAX 051.637.51.70
- Ufficio Preposto alla sicurezza ed alla manutenzione, Sig. Egidio Fioravanti mob. 348-3975081
- Ufficio Planner Sig. Luca Capelli mob. 348-2622312

### b) Aree ove debbono essere svolti i lavori

- |                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| • Cortile interno;      | • ascensori;          |
| • sale e salette varie; | • CT;                 |
| • locali tecnici,       | • cabina elettrica;   |
| • magazzini;            | • locali di servizio; |
| • uffici;               |                       |

### c) Modalità di accesso alle aree ove debbono essere svolti i lavori:

Il personale delle ditte esecutrici dovrà accedere, fatte salve diverse indicazioni fornite da Bologna Congressi S.p.A., dall'accesso posto su Piazza del Nettuno, ed esporre, al personale addetto al controllo, tesserino di riconoscimento come previsto dall'art.26 comma 8 del D.Lgs.81/08. Le modalità di accesso sono trattate specificatamente nel Regolamento allegato.

Le ditte Espositrici ed Allestitrici nell'accedere ai locali di Bologna Congressi S.p.A. si impegnano a rispettare quanto contenuto nel suddetto Regolamento.

Gli orari e le modalità di accesso sono riportati nel contratto in essere con l'Organizzatore.

Al presente documento viene allegata la planimetria dei locali con indicazione delle vie di esodo e dei presidi antincendio.

### d) Impianti, Macchine ed Attrezzature

presenti nella zona oggetto dei lavori e misure/sistemi di protezione particolari da adottare:



**TUTTI GLI IMPIANTI ELETTRICI PRESENTI ALL'INTERNO DEI LOCALI DI BIOLOGNA CONGRESSI S.P.A. SONO DA CONSIDERARE SOTTO TENSIONE, ANCHE IN CASO DI INTERRUZIONI TEMPORANEE.**

I locali sono dotati di quadri elettrici a servizio delle attrezzature delle ditte incaricate dei lavori. Il punto a cui attaccarsi per l'alimentazione di attrezzature ed impianti sarà illustrato dal referente di Bologna Congressi S.p.A.. In caso di anomalie riscontrate negli impianti in genere, contattare immediatamente l'Ufficio Tecnico di Bologna Congressi S.p.A. (Sig. Egidio Fioravanti).

**Misure/sistemi di protezione particolari da adottare:**

Impianto/Macchina/ Attrezzatura:	Proprietario:	Utilizzatore:	Tipo di utilizzo:	Informazioni/Misure-sistemi di protezione da adottare:
AUTOVEICOLI, CAMION, AUTOARTICOLATI.	Bologna Congressi S.p.A. Organizzatore Espositori Allestitori Fornitori	Bologna Congressi S.p.A. Organizzatore Espositori Allestitori Fornitori	<input checked="" type="checkbox"/> Esclusivo <input type="checkbox"/> Promiscuo	Vietato parcheggiare gli automezzi all'interno della corte. È consentita la sosta, previa richiesta di autorizzazione a Bologna Congressi, per il carico-scarico.
AUTOGRU - GRU	Espositori Allestitori Fornitori	Organizzatore Espositori Allestitori Fornitori	<input type="checkbox"/> Esclusivo <input checked="" type="checkbox"/> Promiscuo	Verifiche periodiche funi e catene, Verifiche periodiche AUSL; Indumenti ad alta visibilità nelle aree esterne; elmetto dove sussista pericolo di caduta oggetti dall'alto; delimitazione e segnalazione con nastro bicolore delle aree interessate da sollevamenti / movimentazioni; per manovre critiche e con scarsa visuale l'operatore dovrà esser coadiuvato da un collega a terra;
PIATTAFORME CESTELLI ELEVATORI	Espositori Allestitori Fornitori	Espositori Allestitori Fornitori	<input checked="" type="checkbox"/> Esclusivo <input type="checkbox"/> Promiscuo	Verifiche periodiche, verifiche annuali ASL; Elmetto dove sussista pericolo di caduta oggetti dall'alto; Vietato il trasporto e sollevamento di materiali; Delimitazione e segnalazione con nastro bicolore delle aree interessate da sollevamenti/movimentazioni; Imbracature di sicurezza.
UTENSILI ELETTRICI PORTATILI ED ATTREZZI MANUALI	Espositori Allestitori Fornitori	Espositori Allestitori Fornitori	<input checked="" type="checkbox"/> Esclusivo <input type="checkbox"/> Promiscuo	DPI (Dispositivi Protezione Individuale) necessari a seconda dell'utensile impiegato.
SCALE - TRABATELLI	Espositori Allestitori Fornitori	Espositori Allestitori Fornitori	<input checked="" type="checkbox"/> Esclusivo <input type="checkbox"/> Promiscuo	Elmetto dove sussista pericolo di caduta oggetti dall'alto; Delimitazione e segnalazione con nastro bicolore delle aree interessate, Predisposizione di custodie per contenere le attrezzature portatili.
IMPIANTI ELETTRICI IMPIANTI MECCANICI	Bologna Congressi S.p.A.	Bologna Congressi S.p.A. Espositori Allestitori Fornitori	<input type="checkbox"/> Esclusivo <input checked="" type="checkbox"/> Promiscuo	Non manomettere attrezzature ed impianti; non effettuare di propria iniziativa modifiche agli impianti; solo il personale abilitato è autorizzato ad effettuare interventi sugli impianti; rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro.
ASCENSORI	Bologna Congressi S.p.A.	Bologna Congressi S.p.A. Organizzatore Espositori Allestitori Fornitori	<input type="checkbox"/> Esclusivo <input checked="" type="checkbox"/> Promiscuo	Divieto di utilizzo degli ascensori per trasporto materiali; Procedure per chiamate di emergenza entro gli ascensori; Divieto di utilizzo in caso di incendio.

È fatto assoluto divieto ai Soggetti che a vario titolo accedono ai locali, di richiedere in prestito o in uso attrezzature, macchine, impianti ad altri fornitori e/o a terzi presenti.

In caso di noleggio/concessione in uso o locazione di macchine ed attrezzature a "freddo" (senza conducente) (Art. 72 D.Lgs. 81/2008), le ditte esecutrici devono verificare che tali attrezzature siano conformi ai requisiti di sicurezza previsti dall'allegato V del D.Lgs. 81/2008 e che siano corredate di tutta la documentazione necessaria.

**e) Personale della committente presente nella zona oggetto dei lavori:**

Nei locali in esame, per conto di Bologna Congressi S.p.A., potrà essere presente solo un impiegato tecnico, detto PLANNER, che svolge funzioni organizzative e di coordinamento dell'evento tecnici commerciali e Responsabile Ufficio Tecnico.

**f) Elenco delle attrezzature antinfortunistiche e D.P.I.** (Dispositivi di Protezione Individuale)

Premesso che le attività che le ditte esecutrici svolgeranno all'interno dei locali non sono riconducibili a nessuna delle mansioni previste nel documento di valutazione dei rischi di Bologna Congressi S.p.A., i DPI da utilizzare all'interno dei luoghi di lavoro ove debbano essere svolti gli interventi, fatte salve le specifiche valutazioni delle singole attività lavorative, in funzione dei rischi residui presenti all'interno dei locali, sono:

- Scarpe antinfortunistiche (nei piazzali e vani tecnici)
- Imbracature di sicurezza per attività in quota in assenza di regolare parapetto.

Per i rischi legati alle specifiche mansioni, le dotazioni ed i DPI saranno determinati dai singoli datori di lavoro.

**g) Primo soccorso e gestione delle emergenze:**

Prima di iniziare le attività lavorative prendere visione delle planimetrie esposte nei vari locali in cui sono riportate le vie di esodo ed i presidi antincendio.

In assenza di manifestazioni, alcune delle porte di esodo, anche se indicate con segnaletica verde, potrebbero essere chiuse. Nei locali il numero di porte di emergenza è sovrabbondante per l'affollamento previsto relativo alle attività in oggetto in quanto è dimensionato per far fronte al massimo affollamento prevedibile in caso di manifestazione. Pertanto verificare, con il referente di Bologna Congressi S.p.A, quali saranno le porte da impiegare. I percorsi di esodo saranno comunque conformi alla normativa vigente.

Le imprese dovranno essere provviste di personale specificatamente formato per gli interventi di Primo Soccorso, Lotta Antincendio e per la gestione delle emergenze in quanto, **nei periodi a cui il presente documento si riferisce, il servizio non è garantito Bologna Congressi S.p.A..**

L'impresa dovrà essere altresì dotata di cassetta di primo soccorso ed almeno n. 1 estintore in prossimità dei lavori. Qualora, a seguito di una emergenza, venissero impiegate attrezzature ed impianti in dotazione all'immobile, darne immediata comunicazione all'Ufficio Tecnico per consentirne il ripristino.

In caso di emergenze, tecniche e sanitarie, avvisare comunque sempre:

Numero dedicato alle emergenze : 348-3975080,

Oppure:

- Ufficio Preposto alla sicurezza ed alla manutenzione, Sig. Egidio Fioravanti mob. 348-3975081
- Ufficio Planner Sig. Luca Capelli mob. 348-2622312

**h) Disponibilità all'allaccio alle seguenti utenze:**

Le modalità e i punti di allaccio delle utenze previste a carico del Committente e/o necessarie al lavoro, devono essere concordati con l'Ufficio Tecnico o personale da questo incaricato. È fatto divieto di allacciarsi autonomamente alle linee elettriche.

**i) Norme generali di comportamento:**

1. *Non eseguire interventi (riparazioni o sostituzioni) su parti in tensione. Fare uso solo di utensili elettrici portatili di tipo a doppio isolamento. Usare solo apparecchiature elettriche in perfetta efficienza.*
2. *Non devono essere lasciati cavi elettrici/prolunghe a terra, sulle aree di transito/passaggio e comunque esposti al rischio di schiacciamento. Provvedere affinché ai cavi elettrici sia assicurata adeguata protezione da danneggiamenti meccanici. Verificare, prima dell'inizio del lavoro e a fine giornata, l'efficienza dell'impianto elettrico effettuando un controllo a vista sull'integrità dei cavi e dei collegamenti.*
3. *Tutte le aperture prospicienti il vuoto dovranno essere protette con idonei parapetti. (ALL. XVIII 2.1.5 D. Lgs. 81/2008: il parapetto è costituito da uno o più correnti paralleli all'intavolato, il cui margine superiore sia posto a non meno di un metro dal piano di calpestio, e di tavola fermapiede alta non meno di 20 cm, messa di costa e poggiante sul piano di calpestio).*

4. *Assicurare passaggi non ostacolati da depositi di sfridi. È vietato ingombrare corridoi e uscite di sicurezza con materiale di qualsiasi natura.*
5. *Rispettare le istruzioni di sicurezza previste dalle schede di sicurezza specifiche dei prodotti manipolati.*
6. *Fare uso dei DPI a fronte dei rischi specifici delle attrezzature- prodotti- attività.*
7. *Accedere ai luoghi di lavoro solo dai passaggi predisposti; in particolare non seguire percorsi insicuri.*
8. *Mantenere l'ordine sul posto di lavoro; (es. eliminare dai luoghi di passaggio tutti gli ostacoli che possono causare rischio di caduta, scivolamenti, ferite).*
9. *Evitare situazioni di pericolo per se stessi e gli altri. In particolare: evitare pericolosi equilibristi, non usare indumenti che possono essere afferrati da organi in moto, non trasportare carichi ingombranti con modalità che possano causare danni a terzi, non destinare le macchine ad usi non ammessi.*
10. *Vietare l'accesso ai non addetti ai lavori.*
11. *Non consumare alcolici e sostanze psicotrope. È vietato fumare o assumere cibi o bevande sul luogo di lavoro.*
12. *Evitare l'uso delle scale quando è possibile utilizzare ponteggi e/o trabattelli più idonei.*
13. *Il lavoratore che entra nei locali di Bologna Congressi S.p.A. deve avere il cartellino con le proprie generalità ben visibili e deve essere dotato dei DPI idonei alle operazioni da svolgere.*
14. *Accedere solo ed esclusivamente alle aree a cui si è stati autorizzati.*
15. *Rispettare le indicazioni provenienti da segnaletica.*
16. *Rispettare le procedure e la segnaletica relative alla circolazione interna.*
17. *Segnalare immediatamente al referente di Bologna Congressi S.p.A. la presenza di rischi imprevisti, l'impossibilità di operare seguendo la presente procedura, la mancata collaborazione da parte di operatori dell'area. È obbligatorio segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza.*
18. *È vietato accendere fiamme libere e altre potenziali fonti di innesco se non debitamente autorizzati.*
19. *È vietato utilizzare macchine/attrezzature da lavoro dell'azienda senza aver chiesto l'autorizzazione esplicita del referente aziendale.*
20. *È vietato rimuovere o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti e macchine. È vietato apporre modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione.*
21. *È vietato compiere di propria iniziativa manovre e operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.*
22. *È vietato accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione.*
23. *È vietato accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno della Centrale Termica, dei vani ascensore e dei relativi locali macchine.*
24. *È obbligatorio rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza.*
25. *È obbligatorio impiegare macchine, attrezzi e utensili rispondenti alle vigenti leggi.*
26. *È vietato intrattenersi all'interno dell'area oltre il tempo strettamente necessario allo svolgimento dei compiti o delle operazioni per le quali si è ottenuto il permesso di accesso.*
27. *È vietato rimuovere o danneggiare i materiali antincendio ed antinfortunistici o ingombrare le aree circostanti gli stessi.*
28. *È vietato prelevare acqua dagli idranti antincendio.*
29. *È vietato introdurre in fognatura qualsiasi tipo di sostanza liquida.*
30. *È vietato abbandonare rifiuti presso il sito.*
31. *Prima di effettuare qualsiasi intervento transennare tutta l'area pericolosa e affiggere, in più punti, il cartello di pericolo e divieto di accesso ai non addetti.*
32. *Non lasciare attrezzature o materiale di qualsiasi genere in posizioni o situazioni in grado di creare pericoli o interferenze con l'attività degli altri lavoratori presenti nell'area di intervento.*
33. *Al termine del lavoro, rimuovere tutto il materiale e gli attrezzi impiegati per evitare pericolose interferenze o proiezioni durante la ripresa del funzionamento della macchina/impianto.*

34. *Ripristinare tutte le protezioni ed i dispositivi di sicurezza avendo cura di verificarne il corretto funzionamento.*

**Resta inteso che eventuali gravi infrazioni alle disposizioni e divieti elencati saranno motivo di immediato allontanamento dalle aree di proprietà dell'azienda e saranno sospese le autorizzazioni rilasciate, fatto salve eventuali azioni legali a carico dei trasgressori.**

**j) Le ditte esecutrici devono:**

1. rispettare gli adempimenti assicurativi e previdenziali;
2. essere in possesso dei requisiti tecnico professionali per le attività appaltate;
3. aver formalizzato per iscritto i contratti di somministrazione, di appalto, di subappalto e d'opera con eventuali subappaltatori, secondo i criteri previsti dalla normativa vigente;
4. aver verificato l'idoneità tecnico professionale di eventuali subappaltatori e/o lavoratori autonomi secondo quanto previsto all'art. 26, comma 1, D.Lgs. 81/08;
5. aver reso edotte le imprese appaltatrici dei rischi presenti nei locali, del presente documento e del "Regolamento eventi";
6. aver predisposto il documento di valutazione dei rischi (o autocertificazione) ai sensi del D.Lgs.81/2008;
7. osservare, durante l'esecuzione delle opere di cui all'oggetto, le misure generali di tutela di cui all'art.15 del D.Lgs. 81/2008;
8. aver designato i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio;
9. aver informato e formato i dipendenti sui rischi specifici a cui sono potenzialmente esposti in conseguenza dell'attività lavorativa svolta (artt.36 e 37 del D.Lgs.81/08), sull'utilizzo dei DPI, sui rischi specifici legati al presente appalto;
10. sottoporre i propri dipendenti nei casi previsti per legge, alla sorveglianza sanitaria.

#### **4. COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA**

Nei contratti di somministrazione, di appalto, di subappalto e d'opera stipulati con le singole ditte esecutrici, sono indicati, sulla base delle indicazioni riportate nel presente documento, gli oneri della sicurezza relativi alle attività appaltate.

Resta inteso che detti costi sono già ricompresi nei importi contrattuali e che tale valutazione è relativa ai costi (o oneri) derivanti dai rischi interferenti presenti negli ambienti di competenza del datore di lavoro Committente nei quali si opererà.

I costi valutati comprendono, tra le altre, le seguenti voci:

- informazione specifica dei lavoratori per attività entro i locali di Bologna Congressi;
- sopralluoghi periodici dell'RSPP, riunioni di coordinamento con tecnici/RSPP di Bologna Congressi S.p.A. (almeno 1 all'anno e comunque all'occorrenza);
- DPI per attività interferenti;
- sbarramenti e transennature per segnalazioni attività in corso;
- segnaletica specifica.

**5. INTERFERENZE LAVORATIVE****Esistono interferenze lavorative ?:** Sì       No**\* Classificazione del rischio (R):**

<b>8 ≤ R ≤ 16 Molto Alto</b> Infortunio che può avere conseguenze quali decesso o invalidità totale e/o permanente.	<b>4 ≤ R &lt; 8 Alto</b> Infortunio con effetti di invalidità parziale permanente.	<b>2 ≤ R ≤ 3 Medio</b> Infortunio con invalidità reversibile.	<b>R = 1 Basso</b> Infortunio di modesta entità guaribile in pochi giorni.
--	---	--	---

**Misure adottate per eliminare le interferenze lavorative riscontrate:**

<b>Aree interessate dai lavori</b>	<b>Rischi d'interferenza</b>	<b>R*</b>	<b>Misure di sicurezza Note informative</b>	<b>Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza</b>
Tutti i locali	1. Scivolamenti e cadute a livello in ostacoli al suolo quali materiali stoccati e scarti abbandonati lungo i percorsi pedonali.	<b>2</b>	È fatto assoluto divieto di depositare materiali sui percorsi pedonali. Informazione formazione operatori. Contattare il referente di Bologna Congressi S.p.A. per richiedere la rimozione dei materiali.	<b>Appaltatrice</b>
Tutti i locali interni	2. Rumore	<b>1</b>	È dovere delle ditte esecutrici attuare tutte le misure tecniche atte a ridurre l'emissione di rumori e vibrazioni derivanti dalle lavorazioni svolte dai propri dipendenti. Nel caso in cui siano prodotte da altri, operanti in prossimità, l'appaltatore dovrà dotare del DPI il proprio personale.	<b>Appaltatrice</b>
Tutti i locali	3. Tagli per presenza di materiali e scarti a terra (chiodi, vetri, ecc).	<b>2</b>	Utilizzo di scarpe antinfortunistiche obbligatorio nei locali tecnici. Smaltimento dei rifiuti prodotti. Informazione formazione operatori.	<b>Appaltatrice</b>
Cortile esterno vani tecnici	4. Caduta per presenza di pozzetti impiantistici lasciati aperti per manutenzione.	<b>3</b>	La zona dovrà essere segnalata e delimitata. Si dovrà chiudere il pozzetto a fine lavori. Informazione formazione operatori.	<b>Ditta addetta all'attività specifica Bologna Congressi S.p.A./ Appaltatrice</b>
Tutti i locali	5. Caduta di personale da trabattelli, scale, ponteggi	<b>4</b>	Delimitare e segnalare l'area di lavorazione. Informazione formazione dei lavoratori. Le ditte esecutrici dovranno organizzare le proprie attività limitando/eliminando l'uso di scale e adottando idonee attrezzature.	<b>Appaltatrice</b>
Tutti i locali	6. Caduta oggetti dall'alto.	<b>3</b>	Le aree interessate dalla movimentazione e da lavori in quota dovranno essere delimitate e segnalate. Per le manovre critiche e con scarsa visuale l'operatore dovrà esser coadiuvato da un collega a terra. Non appoggiare materiali, anche temporaneamente, alle strutture ed agli impianti di Bologna Congressi S.p.A. Non possono essere realizzati depositi su soppalchi, solai, ecc, senza preventivo consenso di Bologna Congressi S.p.A. Informazione formazione operatori.	<b>Appaltatrice</b>

Aree interessate dai lavori	Rischi d'interferenza	R*	Misure di sicurezza Note informative	Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza
Tutti i locali	7. Incendio	2	Non possono essere realizzati depositi di materiali infiammabili all'interno dei locali. Possono essere stoccate solo le quantità di prodotti necessari al lavoro quotidiano.	Appaltatrice
			Divieto di fumo all'interno dei locali.	
			Formazione informazione operatori.	
			Ogni appaltatore deve avere sul luogo di lavoro almeno un addetto in grado di far fronte alle emergenze relative alla propria attività. Non si può fare utilizzo di fiamme libere all'interno dei locali senza aver ricevuto preventiva autorizzazione.	
Tutti i locali	8. Esposizione ad agenti chimici	1	Informativa a terzi eventualmente presenti dei rischi associati.	Appaltatrice
			Presenza schede di sicurezza nei locali ove verranno svolti i lavori.	
			Formazione informazione operatori.	
			Divieto assoluto di realizzare depositi. È dovere delle ditte esecutrici attuare tutte le misure tecniche atte a ridurre la formazione e la diffusione di polveri, fumi, vapori ed odori tossici, infiammabili ed irrespirabili o comunque fastidiosi o dannosi derivanti dalle lavorazioni svolte.	
Tutti i locali	9. Microclima	1	Durante i periodi di attività l'impianto di riscaldamento potrà non essere attivo.	Appaltatrice
	10. Caduta persone dall'alto	4	È vietato sporgersi oltre balaustre e parapetti e/o utilizzare gli stessi come piani di lavoro. Le postazioni di lavoro in quota dovranno essere provviste di opere provvisorie di protezione dal rischio di caduta dall'alto o di sistemi anticaduta certificati. Gli operatori dovranno essere adeguatamente formati all'uso delle imbracature di sicurezza (DPI di III cat.). È vietato rimuovere, senza preventiva autorizzazione, parapetti e dispositivi di protezione collettiva.	Appaltatrice
Tutti i locali	11. Occupazione vie di esodo di transito e intralcio porte di emergenza	2	In caso di ostruzione delle vie di transito e di esodo dovrà essere predisposta segnaletica indicante la viabilità pedonale e veicolare alternativa.	Ditta addetta all'attività specifica
			Formazione informazione operatori.	Appaltatrice
			Non ostruire con materiale vario, le vie dedicate alla circolazione d'emergenza, le vie di fuga o i passaggi. Verificare, prima di iniziare il lavoro, che siano garantite le vie di esodo dai locali e quali le porte aperte per tutta la durata dei lavori.	

Aree interessate dai lavori	Rischi d'interferenza	R*	Misure di sicurezza Note informative	Azienda incaricata della predisposizione delle misure di sicurezza
Tutti i locali	12. Elettrocuzione	4	Dovrà essere installata opportuna segnaletica indicante "lavori in corso" sui quadri elettrici quando sono effettuate attività sull'impianto o su attrezzature che richiedano la momentanea disattivazione.	Ditta addetta all'attività specifica
			Divieto di riattivare la corrente in presenza della segnaletica-avvisi di cui al punto precedente.	Appaltatrice
			Divieto di manomettere o eseguire interventi sugli impianti se non si è ottenuta specifica autorizzazione da Bologna Congressi S.p.A.	
			Tutti gli impianti elettrici presenti all'interno dei locali di Bologna Congressi S.p.A. sono da considerare sotto tensione, anche in caso di interruzioni temporanee.	
			Informazione formazione operatori.	
			È obbligatorio proteggere i cavi elettrici posti lungo le vie di transito/passaggio. È obbligatorio l'uso di cavi elettrici e di prolunghe in buono stato d'uso senza abrasioni e tagli.	
			È obbligatorio l'uso di collegamenti elettrici con grado di protezione adeguato agli ambienti lavorativi (presenza di polveri ed acqua).	

**NOTA. Le Ditte Esecutrici dovranno eliminare i rischi dovuti alle eventuali interferenze con i lavori delle altre imprese eventualmente presenti predisponendo le azioni di coordinamento necessarie. Le lavorazioni dovranno essere svolte con l'uso di proprie attrezzature, essendo vietato l'uso di quelle prese in prestito da altre ditte.**

## **6. ALLEGATI**

- Planimetria con indicazione delle vie di esodo e dei presidi antincendio.
- Procedura di Emergenza

Bologna, 23 Novembre 2009