

## Regolamento Teatro/Spettacoli

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Contratto di Concessione d'Uso allegato relativo alla Rappresentazione Teatrale:

### SPETTACOLO XXXXXXXXX

#### Termini e definizioni:

Di seguito si intenderà:

#### **Concessionario e/o Organizzatore:**

Società, Ente, Istituzione, Compagnia Teatrale o altro soggetto promotore della manifestazione, spettacolo e/o evento di cui sopra. È il soggetto con cui Bologna Congressi S.p.A. ha in corso un rapporto contrattuale per la concessione d'uso dei locali interessati dal presente regolamento.

#### Regolamento:

1. Bologna Congressi S.p.A. garantirà la presenza di personale tecnico in fase di allestimento e durante lo spettacolo per la sola assistenza logistica al cliente e per il controllo ed il funzionamento delle strutture e delle attrezzature della sala.
2. Il Concessionario dovrà far pervenire a Bologna Congressi S.p.A., almeno 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione, la scheda tecnica con la descrizione e gli orari degli allestimenti di scena previsti per la necessaria autorizzazione da parte di Bologna Congressi S.p.A..
3. Lo scarico dei materiali di allestimento dello spettacolo dovrà avvenire accedendo dall'ingresso "Allestitori" del Palazzo dei Congressi da Via Calzoni al n°1/5 con automezzi che è bene non superino i 20 metri di lunghezza. L'accesso da piazza Costituzione è consentito solo nel caso in cui sussistano problemi di viabilità da via Calzoni o le dimensioni del mezzo non consentano le manovre di svolta. Le stesse modalità varranno per le operazioni di carico a fine spettacolo, previa autorizzazione di Bologna Congressi S.p.A.
4. Le operazioni di scarico e di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) dovranno essere organizzate dal Concessionario con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale di Bologna Congressi S.p.A.. Bologna Congressi S.p.A. non dispone di strumenti di sollevamento e movimentazione delle merci. Eventuali richieste di personale di facchinaggio o di attrezzature dovranno essere comunicate preventivamente a Bologna Congressi S.p.A..
5. Al personale di facchinaggio, al personale di scena e ai trasportatori è fatto esplicito divieto di circolare negli spazi del palazzo che non rientrano negli spazi concordati in contratto e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso. È cura dell'Organizzatore informare i propri collaboratori ed inserire sul tesserino di riconoscimento l'area di pertinenza, la funzione, e il nome dell'evento.
6. Bologna Congressi S.p.A. non concederà in uso attrezzature di sorta (scale, carrelli elevatori, attrezzi manuali in genere, ecc), al Concessionario che dovrà pertanto dotarsi di quanto necessario per le attività di carico e scarico.
7. Per l'allestimento, lo svolgimento dello spettacolo e delle prove, e il disallestimento è obbligatoria la presenza del Responsabile di Palco. Detta figura è nominata, per ogni evento, da Bologna Congressi S.p.A. ed ha il compito di coordinare le attività di scena sia in fase di allestimento e disallestimento che durante prove e spettacoli. Si dovrà comunicare a detta figura ogni anomalia riscontrata su strutture ed impianti.
8. Il concessionario dovrà individuare una figura (Road Manager o Direttore di scena) che si interfacci con il Responsabile di Palco di Bologna Congressi.
9. Il palcoscenico è consegnato vuoto con la sola eccezione di quinte nere e della minima dotazione di luci fisse esistenti e, salvo riserva scritta da parte del Concessionario all'atto della consegna, in perfetto stato di manutenzione e di funzionalità.
10. L'utilizzo delle quinte in dotazione alla sala è gratuito. Il loro posizionamento verrà eseguito da personale specializzato appositamente ingaggiato da Bologna Congressi S.p.A. ed il relativo costo sarà radddebitato al Concessionario sulla base dell'effettivo impegno richiesto; oppure potranno essere posizionate da personale in possesso dei requisiti tecnico professionali facenti capo al Concessionario con la supervisione di personale di Bologna Congressi S.p.A.
11. È espressamente vietata la realizzazione sul palcoscenico di americane in legno per l'ancoraggio delle luci di scena e di impiantistica in generale. Gli "stangoni" presenti non potranno essere impiegati per appendervi luci o fari aggiuntivi.
12. Prima di installare qualsiasi carico sulle strutture tipo "americana" il Concessionario dovrà verificare che la configurazione del carico sia compatibile con la struttura. L'intervento dovrà essere concordato comunque con Bologna Congressi S.p.A.
13. È assolutamente vietato al personale tecnico e a qualsiasi addetto ai lavori, salire sulle americane di cui sopra. Per l'ancoraggio di luci e fari si dovrà fare utilizzo di attrezzature conformi alle normative vigenti per eseguire lavori in altezza (scale, trabattelli, ecc).
14. La piattaforma di sollevamento (pedana mobile) in dotazione al palcoscenico può essere utilizzata solo in presenza di personale incaricato da Bologna Congressi S.p.A.. Tale piattaforma non può essere impiegata per il sollevamento di persone.
15. Durante le fasi di carico e scarico delle pedane mobili dovranno essere stabilizzate e bloccate le ruote di eventuali bauli e casse contenenti i materiali di scena in quanto il palcoscenico presenta una pendenza del 3% verso la platea.
16. L'azionamento delle pedane mobili della sala è di esclusiva pertinenza di Bologna Congressi S.p.A. Eventuali danni derivanti dall'intervento diretto del Concessionario saranno addebitati.
17. Su richiesta del Concessionario Bologna Congressi S.p.A. potrà mettere a disposizione sul graticcio n. 50 mazze di corde. Quantità superiori dovranno essere anticipatamente richieste a Bologna Congressi S.p.A. e verranno conteggiate a parte. Al termine della manifestazione i mazze di corde dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni e posizione. In caso contrario Bologna Congressi S.p.A. radddebiterà le spese sostenute per il riordino.
18. Nella pianificazione delle attività di palco e/o di scena, il Concessionario dovranno considerare i seguenti dati:

Potenza elettrica disponibile:

- 80kw x 4 ( luci ) oppure collegamento a sbarre da 150 kw;
- 80kw per audio (energia preferenziale da gruppo elettrogeno con tempi di intervento 30 sec.);
- 10 kw su prese 16 A monofase da UPS (per PC e Consolle audio Luci).

Carichi e portate:

- Pedana mobile centrale: 20 q.li totale in salita e discesa, portata 250 kg/mq;
- Pedane laterali: 10 q.li in salita e discesa, portata 250 kg/mq;
- Portata Palco: 400 kg/mq; carico puntuale 70 kg;
- Portata graticcio: 250 kg/mq; carico puntuale 50 kg;
- Tiri elettrici retropalco: 500 kg totali distribuiti su 5 punti; è ammesso l'utilizzo solo con Americana di congiunzione dei 5 tiri. Non è ammesso l'utilizzo singolo;

Altre dotazioni:

- Balastra per creazione della buca orchestra disponibile a richiesta, capacità buca orchestra per 80 orchestrali;
- disponibilità leggio con luce (30 pezzi).

La dotazione del teatro non comprende:

- Impianto di Ascolto e Chiamata artisti;
- Assistenza medica on site;
- Impianti di comunicazione al servizio delle compagnie.

19. L'approntamento dei tiri di scena va eseguito da un macchinista teatrale specializzato ad operare sul graticcio individuato ed incaricato da Bologna Congressi S.p.A. che in ogni caso affiancherà un eventuale tecnico macchinista previsto dalle Compagnie. Dunque nessuno potrà accedere al graticcio se non accompagnato e/o autorizzato dal tecnico di Bologna Congressi. L'attività del posizionamento dei tiri di scena deve necessariamente essere eseguito in coppia con un macchinista di palco che oltre ad indicare i punti di discesa delle corde deve curare che nessuno si avvicini all'area interessata.
20. Per le attività sul graticcio sussistono i seguenti obblighi:
- utilizzare rocchetti anticaduta (dotazione del teatro n. 120 pezzi);
  - utilizzare solo attrezzature assicurate alla cintura compresi telefoni cellulari, mazzi di chiavi, ecc.
  - utilizzare l'apposito paranco per il carico e scarico delle corde;
  - non depositare cantinelle e qualsiasi altro materiale a rischio caduta sull'intera area graticcio.
21. Prima di accedere al palco, durante le prove e gli allestimenti, accertarsi che non siano accese, in prossimità degli ingressi, le targhe luminose indicanti "LAVORI SUL GRATICCIO". In tal caso solo il personale espressamente autorizzato potrà sostare sul palcoscenico indossando elmetto di protezione del capo.
22. È assolutamente vietato realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati quali i magazzini nel sottopalco. Esigenze diverse dovranno essere preventivamente comunicate a Bologna Congressi S.p.A..
23. Non possono essere depositate, all'interno dei locali, sostanze infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc.
24. Non potranno essere realizzati depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli. Il materiale d'intralcio che si rinverrà in corrispondenza di tali percorsi potrà essere rimosso.
25. Tutte le porte REI presenti sul palcoscenico devono potersi chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti. Sotto il sipario tagliafuoco è vietato posizionare o installare scenografie o impianti che ne impediscano la discesa libera e la perfetta chiusura prima e durante lo spettacolo. Eventuali necessità particolari andranno preventivamente concordate con Bologna Congressi S.p.A. e con le autorità competenti.
26. Eventuali scarti e residui di lavori effettuati sulla scena dovranno essere rimossi, conformemente alla normativa vigente, prima della rappresentazione e comunque al termine dei lavori. In difetto, i relativi costi verranno addebitati al Concessionario.
27. Gli impianti elettrici e gli allestimenti scenici eventualmente installati dal Concessionario dovranno essere conformi alle norme CEI, UNI, ecc vigenti e alle disposizioni di legge in materia antincendio, di sicurezza e di prevenzione infortuni.
28. Gli impianti allestiti dal Concessionario dovranno essere corredati da dichiarazione di conformità ai sensi del DM 37/08. La dichiarazione di conformità dovrà essere consegnata a Bologna Congressi S.p.A. alla conclusione dei lavori e comunque prima dell'inizio dello spettacolo.
29. L'allacciamento dell'impianto dovrà essere predisposto in accordo con il Responsabile di Palco e, solo su specifica richiesta della Compagnia, verrà erogata tensione. Prima di effettuare la richiesta e di erogazione il Concessionario dovrà accertarsi che non siano ancora in corso lavori sull'impianto.
30. I materiali scenici eventualmente utilizzati dal Concessionario dovranno essere scelti ed installati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso. La documentazione dovrà essere consegnata a Bologna Congressi S.p.A. alla conclusione dei lavori e comunque prima dell'inizio dello spettacolo.
31. Tutti gli spazi della sala dovranno essere liberi da qualsiasi attrezzatura tecnica. A norma delle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza e antincendio, mixer audio, luci ed altre apparecchiature potranno essere posizionati unicamente in fondo alla sala (file 27 e 28).
32. Gli impianti di cui alla scheda tecnica del punto 2, dovranno essere collegati agli impianti in dotazione al palazzo dei Congressi unicamente nei punti indicati. La dotazione di potenza elettrica disponibile sul palco e compresa nella tariffa di noleggio della sala è di 100 kw; potenze superiori dovranno essere anticipatamente richieste a Bologna Congressi S.p.A. e verranno conteggiate a consuntivo come da Tariffario.
33. Non potranno essere apportate modifiche di alcun tipo agli impianti in dotazione al Palazzo dei Congressi. Qualsiasi intervento andrà preventivamente concordato con il personale tecnico di Bologna Congressi S.p.A.
34. Per qualsiasi allacciamento agli impianti esistenti, realizzato difformemente dalle norme di buona tecnica o per modifiche agli impianti stessi, non autorizzate, il Concessionario sarà ritenuto unico responsabile e Bologna Congressi S.p.A. riaddebiterà al Concessionario stesso le spese per il ripristino ed eventuali danni diretti ed indiretti.
35. Per qualsiasi attività sugli impianti, elettrici, meccanici, di scena, audio e video, ecc, il Concessionario dovrà individuare personale idoneo ed in possesso dei necessari requisiti tecnico professionali.

36. Il Concessionario si impegna ad osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese esecutrici di lavori, fornire a queste ultime dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovranno operare e sulle misure di prevenzione adottate, coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese).
37. Il Concessionario si impegna a consultare ed a far consultare ai propri Fornitori, prima dell'accesso ai locali, la documentazione relativa alla sicurezza del lavoro ed alla gestione delle emergenze pubblicata sul sito web [www.bolognacongressi.it/sicurezza](http://www.bolognacongressi.it/sicurezza). Le planimetrie di emergenza sono ad ogni modo affisse in vari locali del palazzo dei Congressi al fine di verificare l'esatto posizionamento delle vie di esodo, dei percorsi di emergenza e dei presidi antincendio e di apprendere le procedure elementari di emergenza ed evacuazione in esse riportate.
38. Il Palazzo dei Congressi è allestito in conformità alle normative antincendio. I dispositivi in dotazione (estintori, idranti-naspi ecc) sono opportunamente segnalati. Nel caso si rendesse necessario l'utilizzo dei mezzi in dotazione all'immobile, il Concessionario dovrà darne immediata comunicazione al personale di Bologna Congressi S.p.A. per consentire l'immediata revisione del dispositivo impiegato.
39. I dispositivi antincendio non vanno spostati/rimossi o coperti con scenografie a meno di 1 metro di distanza. In tal caso occorre predisporre adeguato ricambio nelle vicinanze.
40. L'organizzazione del servizio antincendio è un onere a carico del Concessionario, salvo accordi diversi, risultanti da atto scritto con Bologna Congressi S.p.A.. Bologna Congressi S.p.A. indicherà le modalità per l'organizzazione del suddetto servizio.
41. Le situazioni di emergenza, durante gli spettacoli, sono gestite con una squadra esterna di Vigili del Fuoco presenti presso i locali. Il personale dovrà attenersi alle disposizioni da loro impartire. Durante le prove, Bologna Congressi metterà a disposizione un servizio antincendio e primo soccorso composto da personale interno specificatamente formato.
42. È fatto obbligo al Concessionario di rispettare e di far rispettare ai propri fornitori i seguenti divieti:
- Accedere al Palazzo dei Congressi con cani od altri animali (ammessi solo per eventuali esigenze di scena);
  - fumare in tutte le aree del Palazzo dei Congressi, compreso palco, scena e sue dipendenze, vani tecnici e camerini. È consentito fumare sul palco solo per esigenze sceniche.
  - Intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà di Bologna Congressi S.p.A.
43. L'uso nella rappresentazione di fuochi di artificio, di fiamme libere e di spari con armi, deve essere oggetto di valutazione da parte dell'autorità competente e non può essere autorizzato in mancanza di misure di sicurezza appropriate ai rischi.
44. A seguito dell'utilizzo di coriandoli e di altri materiali di scena che possano sporcare o deteriorare alcune attrezzature in dotazione al palazzo dei Congressi, le operazioni di pulizia nonché eventuali danni saranno addebitati per intero al Concessionario
45. Al termine della manifestazione il palcoscenico dovrà essere riconsegnato, entro l'orario stabilito in contratto, nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere. Diversamente, troveranno applicazione le disposizioni dell'articolo 5.02 delle Condizioni Generali del Contratto per la Concessione d'Uso.
46. È obbligatoria la previsione di posti numerati ed il Concessionario si impegna, attraverso la propria organizzazione, a limitare la presenza del pubblico alla capacità massima dell'Europauditorium (fissata in 1348 posti a sedere), così come previsto in Contratto. Diversamente, Bologna Congressi S.p.A. potrà provvedere a bloccare gli accessi in esubero. Non sono ammesse poltrone o sedie supplementari oltre i posti previsti in sala e persone/spettatori in piedi.
47. Il Concessionario si impegna a organizzarsi, con proprio personale, o con personale specificatamente richiesto a Bologna Congressi, al fine di agevolare l'accesso del pubblico al locale ed ai posti assegnati ed il relativo deflusso a fine spettacolo o durante gli intervalli.
48. Compatibilmente con le disponibilità della sala al momento in cui ne venga fatta richiesta, il Concedente avrà gratuitamente diritto fino ad un massimo di 10 documenti di ingresso allo spettacolo, con posto in posizione di rilievo da impiegare per propri fini istituzionali.
49. È vietata l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione di Bologna Congressi S.p.A..
50. L'accesso al parcheggio retrostante il Palazzo dei Congressi è riservato esclusivamente alle persone autorizzate. Nelle giornate riservate il Concessionario avrà diritto ad un massimo di 5 pass da concordarsi con l'Ufficio Commerciale di Bologna Congressi S.p.A..
51. Non è ammessa la sosta permanente ed il bivacco (camper, roulotte, ed automezzi in genere) all'interno delle aree di pertinenza di Bologna Congressi S.p.A..
52. I mezzi dovranno essere parcheggiati in corrispondenza degli appositi spazi. Non possono essere lasciati, neppure temporaneamente, in corrispondenza delle uscite, e in prossimità degli idranti esterni: in tale caso saranno immediatamente rimossi e gli oneri conseguenti saranno a carico del titolare del pass.
53. Il Concessionario è responsabile degli eventuali danni alle strutture e alle cose all'interno del Palazzo dei Congressi causati sia dal suo staff organizzativo che dal pubblico partecipante alla manifestazione oggetto del Contratto e, a tal fine, potrà controgarantirsi mediante adeguate coperture assicurative. Bologna Congressi S.p.A. si riserva di verificare preventivamente con il Concessionario il buono stato delle strutture e degli arredi degli spazi dati in uso, al fine di evidenziare eventuali danni al termine della manifestazione.
54. Qualsiasi deroga al presente Regolamento sarà nulla e comunque priva di ogni effetto ove non risulti da atto scritto.

**Il presente documento si compone di n.3 pagine.**

**Dichiaro di aver letto il presente Regolamento e di approvare specificatamente le sue clausole.**

Il Concessionario

.....

Bologna Congressi S.p.A.  
Il Direttore Generale  
Patrik Romano

.....

Bologna,