



## PALAZZO RE ENZO

### Regolamento Esposizione/Eventi

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Contratto di Concessione d'Uso allegato relativo alla manifestazione:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### Termini e definizioni:

Di seguito si intenderà:

##### **Concessionario e/o Organizzatore:**

Società, Ente, Istituzione o altro soggetto promotore della manifestazione, spettacolo e/o evento di cui sopra. È il soggetto con cui Bologna Congressi S.p.A. ha in corso un rapporto contrattuale per la concessione d'uso dei locali interessati dal presente regolamento.

##### **Aziende espositrici:**

Ditte, Imprese, Istituzioni, Enti che interverranno a vario titolo nella manifestazione di cui sopra ed hanno un rapporto contrattuale di "locazione" di alcuni spazi esclusivamente con il Concessionario.

##### **Ditte Esecutrici:**

Ditte che si occupano della realizzazione delle strutture temporanee e degli impianti ad esse connessi, relative alla manifestazione in oggetto. Tali aziende hanno rapporto diretto con l'Espositore (Committente) e/o Organizzatore.



Palazzo RE ENZO è un edificio storico soggetto a vincolo di tutela da parte della Sovrintendenza dei beni storici e culturali. Pertanto è fatto assoluto divieto, intervenire o apportare qualsiasi modifica a strutture ed impianti in dotazione all'immobile  
In particolare l'Organizzatore è tenuto a rispettare e a far rispettare dai propri Espositori il seguente Regolamento.

#### 1. Allestimenti e ricevimento merci

- 1.01 Per le operazioni di allestimento il materiale delle Aziende espositrici o partecipanti alla manifestazione dovrà pervenire esclusivamente nei giorni e nelle ore stabilite in Contratto.** In caso di arrivo delle merci al di fuori del calendario previsto, Bologna Congressi S.p.A. respingerà le stesse, salvo eventuali deroghe che dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate. Bologna Congressi S.p.A. avrà comunque diritto al rimborso degli oneri diretti e indiretti derivanti dalla non osservanza di quanto sopra. Qualora si rendesse necessaria la consegna di merci in giornate ed orari diversi da quelli autorizzati, le aziende espositrici potranno far pervenire il materiale presso il magazzino della ditta ARCESE \* (vedi nota), la quale provvederà alla consegna dei materiali, nei periodi prestabiliti, presso i locali di Bologna Congressi S.p.A.. I maggiori oneri derivanti dal deposito temporaneo delle merci, saranno ad esclusivo carico delle ditte espositrici.
- 1.02** Nella compilazione dei documenti di accompagnamento delle merci, l'Espositore dovrà indicare chiaramente alle voci "Mittente" e "Destinatario" **il nome della propria azienda, mentre alla voce "Luogo di destinazione" si dovrà scrivere "c/o Palazzo Re Enzo" - ingresso "Piazza del Nettuno, 1" o Piazza Re Enzo" oppure c/o "Deposito Arcese" nei casi cui al punto 1.01. Su tutta la merce dovrà inoltre essere specificato il titolo della manifestazione.**
- 1.03** Lo scarico dei materiali dovrà avvenire da **Piazza del Nettuno**, n°1 dalle ore 06,00 alle 09.30 e dalle 22,00 alle 07,00 del giorno successivo. Nella piazza non potranno sostare contemporaneamente più di 5 automezzi e limitatamente al tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e scarico. Resta in carico ai vettori il rilascio dei permessi di circolazione nella zona ZTL per l'accesso al Centro Storico e per la fermata in P.zza del Nettuno. Bologna Congressi S.p.A. potrà rilasciare direttamente gli stessi permessi se la richiesta venisse fatta, in forma scritta, almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'utilizzo della sede, dagli stessi Organizzatori dell'evento. I dati richiesti per il rilascio dei permessi sono: Tipo di automezzo, targa, intestatario del veicolo (persona fisica o azienda), codice fiscale o P.IVA dell'intestatario del veicolo, fascia oraria prescelta e indicazione dell'accesso. L'utilizzo dell'ingresso di **Piazza Re Enzo**, dovrà essere esplicitamente richiesto dagli Organizzatori. In questo caso le fasce orarie di accesso sono dalle 06,00 alle 10,00 e dalle 17 alle 03,00 del giorno successivo. È consentita la presenza per lo scarico/carico, limitatamente al tempo necessario per queste operazioni, per UN solo automezzo per volta. Per le modalità di accesso e per il rilascio dei relativi permessi, valgono le indicazioni sopra riportate. **Eventuali DEROGHE agli orari sopra indicati sono possibili se la richiesta venisse comunicata almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione e inviata direttamente a Bologna Congressi S.p.A in forma scritta (email: [info@bolognacongressi.it](mailto:info@bolognacongressi.it) o per fax: 051. 6375170), facendo riferimento al titolo della manifestazione e al referente tecnico o commerciale di Bologna Congressi S.p.A. con cui si ha contatto. PER OGNI PERMESSO O DEROGA, VERRANNO ADDEBITATE LE SPESE DI SEGRETERIA.**

\* Nota. Ditta ARCESE, Via Henry Ford n.1 - 40024 Castel San Pietro Terme (BO) Tel. 051.69.59.507 Fax 051.69.59.779.

La ditta è fornitrice ufficiale di Bologna Congressi S.p.A., è accreditata ed in possesso di tutti i requisiti tecnico professionali per le attività di trasporto e movimentazione.

- 1.04** La merce dovrà viaggiare in porto franco. Eventuali spedizioni in porto assegnato verranno respinte.
- 1.05** Le operazioni di scarico e di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) dovranno essere organizzate dal Concessionario (in seguito: Organizzatore) o dalle singole Aziende espositrici che le assumono a proprio totale carico, con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte di Bologna Congressi S.p.A. che non dispone di strumenti di sollevamento e movimentazione delle merci. Eventuali richieste di personale di facchinaggio o di attrezzature dovranno essere comunicate preventivamente a Bologna Congressi S.p.A.
- 1.06** Bologna Congressi S.p.A. non concederà in uso attrezzature, al Concessionario che dovrà pertanto dotarsi di quanto necessario per le attività di carico e scarico.
- 1.07** È assolutamente vietato l'ingresso nei locali con carrelli elevatori e transpallett. Gli ascensori non potranno essere impiegati per il trasporto di carichi e materiali di allestimento. Per la movimentazione dei carichi ingombranti, dovranno essere definite le modalità di carico scarico e trasporto (entro i locali di Palazzo Re Enzo) con Bologna Congressi S.p.A..
- 1.08** L'Organizzatore dovrà prendere visione preventivamente degli spazi dedicati ad uso magazzino al fine di farne un uso appropriato depositando materiali per quantità e tipologia compatibili con le aree a disposizione. L'uso del magazzino/i è limitato al solo periodo indicato nel contratto.
- 1.09** Al ricevimento delle merci dovrà essere presente un incaricato dell'Organizzatore per la firma dei documenti accompagnatori e per il controllo del materiale. Diversamente, Bologna Congressi S.p.A. potrà rifiutare lo scarico. Al riguardo si precisa che Bologna Congressi S.p.A. non assumerà la veste di depositaria o di custode dei beni introdotti dall'Organizzatore sia direttamente che tramite terzi. Questo neppure nel caso in cui gli addetti di Bologna Congressi S.p.A. firmino per ricevuta gli eventuali carichi portati da vettori o trasportatori, intendendosi che in tal caso gli stessi abbiano agito esclusivamente quali incaricati dell'Organizzatore e quindi soltanto in nome e per conto di quest'ultimo.
- 1.10** È proibito fissare a qualsiasi pavimento materiale con chiodi, adesivi e/o colle di ogni genere. I danni derivati da allestimenti non autorizzati (eventuali tracce di collante da nastro adesivo, strappi, macchie, ecc.) verranno addebitati all'Organizzatore. L'altezza massima consentita agli stand deve considerarsi di mt. 2,50, salvo casi particolari autorizzati espressamente. Le aree espositive hanno una portata pari a 250 Kg/mq. Per eventuali aree espositive realizzate all'esterno in strutture temporanee, valgono le stesse indicazioni previste agli articoli precedenti. La pavimentazione esistente ha una portata max di Kg. 250/mq. Non potranno essere installate strutture il cui peso sia superiore o non adeguatamente distribuito.
- 1.11** È assolutamente vietato effettuare operazioni di taglio materiali, saldatura, smeriglio, ecc all'interno dei locali concessi in uso.
- 1.12** I materiali di allestimento impiegati dall'Organizzatore dovranno essere conformi alla normativa di prevenzione incendi e, in ogni caso, dovranno essere ignifughi o ignifugati con idonei prodotti come previsto dalla legge. Per gli allestimenti saranno consentiti materiali di classe 0 ed 1.
- 1.13** Prima di accedere ai locali l'Organizzatore, gli Espositori ed Allestitori, a loro cura e spese, dovranno prendere visione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali), redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/08, e pubblicato sul sito web di Bologna Congressi S.p.A., [www.bolognacongressi.it/regolamenti](http://www.bolognacongressi.it/regolamenti), relativo al Palazzo Re Enzo. Il Concessionario, le imprese appaltatrici ed i prestatori d'opera saranno chiamati ad esaminare il DUVRI con la massima cura ed attenzione e a far pervenire a Bologna Congressi S.p.A. le relative eventuali considerazioni e/o integrazioni. In mancanza di detti commenti o note, si intenderà approvato e condiviso il documento di cui sopra.
- 1.14 Documentazione da produrre.**  
**Prima di avviare gli allestimenti**, l'Organizzatore dovrà inviare a Bologna Congressi S.p.A. una dichiarazione prodotta dai singoli Espositori, attestante il rispetto delle norme vigenti e del presente regolamento, redatta sul modello ME1 allegato "DICHIAZIONE ALLESTIMENTI", elencando i materiali impiegati per il proprio allestimento, nonché la "DICHIAZIONE IMPIANTI ELETTRICI", ME2, di cui si allega il relativo modulo.  
 L'Organizzatore dovrà trasmettere a Bologna Congressi S.p.A., **a conclusione dell'allestimento**, per ogni stand allestito, le seguenti documentazioni integrative prodotte dagli Espositori-Allestitori:
- dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (D.M. 37/08) per la parte di competenza dell'allestitore, dal punto di consegna di Bologna Congressi S.p.A. redatta dall'impresa installatrice; tale dichiarazione è necessaria per l'allacciamento elettrico dello stand;
  - corretto montaggio delle strutture allestite e collaudo ove le stesse abbiano altezza superiore ai 3 metri;
  - per i materiali impiegati nell'allestimento, quali tessuti-tendaggi, rivestimenti, trattamenti ignifughi:
    - omologazione ministeriale o rapporto di prova (produttore);
    - dichiarazione di conformità (fornitore);
    - dichiarazione di corretto montaggio (allestitore).
- 1.15** Il Committente delle opere e degli impianti a carattere temporaneo (Concessionario e/o Espositori) dovrà verificare, secondo quanto previsto all'art. 26, D.Lgs 81/2008, l'idoneità tecnico professionale delle imprese esecutrici. I datori di lavoro delle aziende coinvolte dovranno coordinarsi e cooperare al fine di realizzare le attività, all'interno dei locali concessi in uso, in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Dovrà essere verificata, tra le altre, la regolarità contributiva e la copertura assicurativa delle ditte che interverranno.  
È a disposizione del concessionario e/o Espositore l'elenco dei fornitori ufficiali di Bologna Congressi S.p.A.
- 1.16** È assolutamente vietato realizzare depositi di materiali infiammabili all'interno dei locali. Eventuali prodotti per le pulizie dovranno essere stoccati nei quantitativi minimi necessari per le necessità quotidiane.
- 1.17** È assolutamente vietato realizzare depositi di materiali combustibili all'interno dei locali. Eventuali prodotti in esposizione (libri, riviste, pubblicazioni, ecc.) dovranno essere disposti in modo da non essere a contatto o a distanza ravvicinata con eventuali faretto-luci o fonti di calore.
- 1.18** Non potranno essere realizzati depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli. Il materiale d'intralcio che si rinverrà in corrispondenza di tali percorsi potrà essere rimosso ed ogni costo derivante sarà addebitato al responsabile (Allestitore-Espositore).

- 1.19 Gli allestimenti dovranno sempre e comunque consentire l'ispezionabilità dei punti presa.
- 1.20 Dovranno essere rispettati gli spazi di pertinenza, senza invadere, con gli allestimenti, le aree di passaggio e di transito la cui larghezza non dovrà mai essere minore di 1.20 m e comunque conforme al layout prodotto dall'Organizzatore e concordato con Bologna Congressi S.p.A.
- 1.21 Palazzo RE ENZO è allestito in conformità alle normative antincendio. I dispositivi in dotazione (estintori, idranti-naspi ecc) sono opportunamente segnalati. I singoli espositori sono tenuti a dotarsi di un proprio mezzo portatile di estinzione. Nel caso si rendesse necessario l'utilizzo dei mezzi in dotazione all'immobile, allestitore ed espositori dovranno darne immediata comunicazione al personale di Bologna Congressi S.p.A. per consentire l'immediata revisione del dispositivo impiegato.
- 1.22 Per le eventuali strutture esterne allestite, l'organizzatore dovrà provvedere alle dotazioni antincendio ed ai presidi di emergenza necessari anche in relazione al tipo di manifestazione.
- 1.23 È vietato attivare radio, video, registratori, strumenti musicali ed ogni apparecchio di diffusione di suoni oltre il livello previsto dalla zonizzazione acustica territoriale del Comune di Bologna. I limiti previsti sono 60 dBA nel periodo diurno (6-22), 50 dBA nel periodo notturno (22-6): questi limiti sono da rispettare nelle zone esterne fruibili.

## 2 Obblighi dell'Organizzatore

- 2.01 L'Organizzatore è tenuto a rispettare ed a fare rispettare quanto previsto in contratto e nel presente regolamento. L'Organizzatore è tenuto a trasmettere il presente documento ed il DUVRI di cui al punto 1.13, ad Espositori, Allestitori e/o imprese che opereranno all'interno del Palazzo Re Enzo. Per completezza si ricorda che i documenti di cui sopra sono pubblicati sul sito web [www.bolognacongressi.it/regolamenti](http://www.bolognacongressi.it/regolamenti).
- 2.02 L'Organizzatore, in caso di conferenze e congressi, è tenuto a rispettare la capienza delle sale, limitando eventualmente l'afflusso di pubblico. Il complesso è in grado di ospitare fino a 690 persone. Per ogni evento il massimo affollamento possibile verrà stabilito in contratto, compatibilmente al limite massimo di cui sopra.
- 2.03 Il Concessionario si impegna, attraverso la propria organizzazione, a limitare la presenza del pubblico così come previsto in Contratto. Diversamente, Bologna Congressi S.p.A. potrà provvedere a bloccare gli accessi in esubero.
- 2.04 La predisposizione dei Servizi Antincendio e Pronto Soccorso sono a carico dell'Organizzatore. Bologna Congressi S.p.A. comunicherà, a seconda della manifestazione, la necessità di richiedere l'intervento di squadre di Vigili del Fuoco (servizio a pagamento) o se sarà sufficiente un servizio gestito da società privata. Il numero di unità sarà determinato da Bologna Congressi S.p.A. e comunicato all'Organizzatore. Bologna Congressi S.p.A. si riserva, su specifica richiesta degli Enti preposti al controllo, di richiedere il potenziamento o l'integrazione dei mezzi di estinzione e delle squadre addette alle Emergenze (Antincendio e primo Soccorso) inizialmente previsti. Tutti gli oneri derivanti dalla predisposizione dei servizi suddetti saranno a carico dell'Organizzatore.
- 2.05 Per le eventuali strutture esterne allestite, sarà a carico dell'Organizzatore la richiesta delle eventuali necessarie autorizzazioni agli Enti Competenti (Vigili del Fuoco, Commissione di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo, Asl, ecc.), che dovranno essere inoltrate con adeguato anticipo. Bologna Congressi S.p.A., su espressa richiesta dell'Organizzatore, potrà provvedere, previo accordo da raggiungersi nei tempi necessari, a predisporre, attraverso il proprio staff tecnico, le pratiche necessarie.
- 2.06 Il servizio antincendio è a carico dell'Organizzatore. Bologna Congressi S.p.A., a suo insindacabile giudizio in base alla tipologia di evento, provvederà alla fornitura del suddetto servizio. In caso di eventi di Pubblico Spettacolo è facoltà di Bologna Congressi S.p.A. richiedere l'intervento di una squadra di Vigili del Fuoco composta da almeno n. 2 unità e comunque secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

## 3 Rapporti con gli Espositori

- 3.01 È di esclusiva pertinenza dell'Organizzatore l'assegnazione ai singoli Espositori degli spazi adibiti alla mostra/manifestazione nell'ambito delle aree concordate con Bologna Congressi S.p.A. ed inserite in Contratto.
- 3.02 L'Organizzatore è tenuto a presentare ed a concordare con Bologna Congressi S.p.A. il progetto di distribuzione delle aree espositive, prima dell'offerta agli Espositori.
- 3.03 L'eventuale distribuzione di generi alimentari e bevande da parte degli Espositori all'interno del proprio stand dovrà essere preventivamente segnalata a Bologna Congressi S.p.A. per la necessaria autorizzazione, fermi restando gli eventuali adempimenti presso le autorità competenti.
- 3.04 L'Organizzatore e l'Espositore saranno responsabili a tutti gli effetti del comportamento dei propri dipendenti e collaboratori, nonché di quanti accedano su loro autorizzazione a Palazzo RE ENZO.

## 4 Divieti particolari

- 4.01 È fatto obbligo all'Organizzatore di rispettare e di far rispettare ai propri Espositori i seguenti divieti:
  - a) affiggere manifesti pubblicitari o altro alle pareti ed alle vetrate interne ed esterne del Palazzo RE ENZO con adesivi, chiodi o altri mezzi. I danni derivanti dall'inosservanza di questa disposizione potrebbero essere ingenti e verranno addebitati all'Organizzatore che sarà responsabile della vigilanza sugli espositori;
  - b) accedere ai locali gestiti da Bologna Congressi S.p.A. con cani od altri animali;
  - c) fumare in tutte le aree interne;
  - d) Introdurre recipienti sotto pressione e bombole di GAS INFIAMMABILE, DETONANTE o TOSSICO;
  - e) ingombrare vie di servizio e di esodo con materiali o rifiuti di qualsiasi genere;
  - f) produrre e abbandonare rifiuti di lavorazione soggetti a smaltimento speciale;
  - g) intervenire direttamente su impianti fissi in dotazione all'immobile.

## 5 Disallestimento e ritiro merci

- 5.01 Sarà responsabilità dell'Organizzatore verificare che le operazioni di smontaggio e ritiro delle merci siano compiute entro il termine e l'orario stabiliti in Contratto. Eventuali deroghe dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate da Bologna Congressi S.p.A.
- 5.02 Diversamente l'Organizzatore sarà tenuto a corrispondere a Bologna Congressi S.p.A., a titolo di penale, un importo pari alla tariffa giornaliera dei locali non riconsegnati per ciascun giorno o frazione di giorno di ritardo, fatto salvo in

ogni caso il diritto di Bologna Congressi S.p.A. al risarcimento dei maggiori danni ed a provvedere direttamente allo sgombero dei locali, addebitandone le spese all'Organizzatore.

- 5.03** L'Organizzatore prende atto che Bologna Congressi S.p.A. non può rilasciare documenti fiscali o di altro genere per il ritiro delle merci e del materiale.

## **6 Norme di sicurezza generali**

- 6.01** L'Organizzatore s'impegna ad osservare ed a far osservare ai propri Espositori tutte le norme di sicurezza generali e specifiche, dirette ad evitare danni a persone ed a cose, esonerando Bologna Congressi S.p.A da ogni responsabilità.
- 6.02** L'Organizzatore s'impegna ad osservare, ed a far osservare da parte degli Espositori, le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, con riferimento anche all'art.26 del D.Lgs.81/08, ed in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese esecutrici di lavori, fornire a queste ultime dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovranno operare e sulle misure di prevenzione adottate, coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese). I lavoratori dovranno indossare tesserino di riconoscimento.
- 6.03** L'Organizzatore, gli Espositori e gli allestitori si impegnano a consultare, prima dell'accesso ai locali, le planimetrie di emergenza affisse in vari locali gestiti da Bologna Congressi S.p.A., al fine di verificare l'esatto posizionamento delle vie di esodo, dei percorsi di emergenza e dei presidi antincendio e di apprendere le procedure elementari di emergenza ed evacuazione in esse riportate.

## **7 Impianti elettrici**

Premessa: i locali in oggetto sono classificati come locali di pubblico spettacolo e a maggior rischio in caso d'incendio, per cui si dovranno realizzare gli impianti elettrici degli stand espositivi tenendo conto delle norme CENELEC - CEI in vigore per detti locali con particolare riferimento alle norme CEI 64/8 sezione 7 (Fiere Mostre e Stand).

L'espositore dovrà attenersi alle leggi vigenti in materia di impianti elettrici con particolare riferimento al D.M. 37/08.

- 7.01** Ogni stand potrà allacciarsi alla rete generale dell'energia elettrica solo all'interno delle aree espositive secondo le indicazioni del personale di Bologna Congressi S.p.A.. È fatto espresso divieto di attivare di propria iniziativa l'erogazione elettrica intervenendo o manomettendo gli impianti della rete generale di Palazzo Re Enzo. L'Espositore potrà allacciarsi alle prese rese disponibili dal personale tecnico incaricato da Bologna Congressi S.p.A. solo dopo aver consegnato copia della dichiarazione di conformità prevista dal DM 37/08. Particolari esigenze saranno valutate di volta in volta e quantificate economicamente.

**Ai fini della sicurezza gli impianti elettrici di Palazzo RE ENZO a servizio degli espositori devono essere considerati sempre sotto tensione, anche se li si trovassero momentaneamente disalimentati.**

- 7.02** Per ogni singolo stand è consentito un prelievo di energia fino a 2 kW; la potenza necessaria dovrà essere richiesta preventivamente all'ufficio tecnico di Bologna Congressi S.p.A. e verrà erogata secondo le possibilità tecniche e fino ad esaurimento delle disponibilità ad insindacabile giudizio dell' ufficio tecnico di Bologna Congressi S.p.A.. Per potenze elettriche superiori si valuterà di volta in volta, la possibilità di realizzare degli impianti elettrici dedicati che verranno contabilizzati separatamente.
- 7.03** Ogni allacciamento alla rete espositori dovrà essere concordato, gestito e coordinato con il personale tecnico di Bologna Congressi S.p.A..

### **Caratteristiche della corrente elettrica**

Il sistema di distribuzione per quello che riguarda i conduttori attivi è del tipo trifase con neutro, 4 conduttori: l'alimentazione viene effettuata con corrente alternata con frequenza di rete a 50 Hz (con un margine di tolleranza +/- del 2 %) e con una tensione trifase 380 volt monofase 220 volt (con un margine di tolleranza +/- del 10%). Bologna Congressi S.p.A. non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali variazioni dei valori sopraelencati imputabili alla rete elettrica dell' Ente Distributore.

L'espositore si obbliga a verificare le caratteristiche elettriche dell'alimentazione al momento del collegamento del proprio impianto esonerando Bologna Congressi S.p.A. da qualsiasi responsabilità per danni dovuti da un eventuale omesso controllo o qualsiasi altra causa.

- 7.04** Gli Espositori saranno comunque tenuti a proteggere i propri impianti elettrici, installando adeguati interruttori differenziali magnetotermici come previsto dalla legge con potere d'interruzione non inferiore a 6 kA e con corrente d'intervento differenziale non superiore a 0,03 A. I quadri elettrici dovranno essere dotati di interruttore generale onnipolare in grado di togliere tensione a tutto lo stand. Gli eventuali quadretti a bordo stand dovranno risultare agibili anche al personale di servizio e vigilanza .
- 7.05** Tutti gli utilizzatori fissi e mobili e tutte le strutture metalliche accessibili al pubblico dovranno essere collegate a terra derivando il collegamento dal punto reso disponibile dall'allacciamento fornito da Bologna Congressi S.p.A..
- 7.06** L'esecuzione di eventuali linee elettriche dallo stand ai punti di distribuzione saranno a totale carico dell'Organizzatore e degli Espositori, i quali dovranno avvalersi di ditte qualificate o di proprio personale specializzato.
- 7.07** Tutti i lavori di allestimento e disallestimento dovranno essere effettuati previo distacco dell'impianto elettrico dalla rete di alimentazione del Palazzo RE ENZO.
- 7.08** L'Organizzatore e l'Espositore saranno responsabili di qualsiasi danno conseguente all'inosservanza delle leggi, delle norme CEI e delle disposizioni in materia di antincendio, di sicurezza e di prevenzione infortuni, con l'esclusione di qualsiasi responsabilità da parte di Bologna Congressi S.p.A. anche per danni a terzi.
- 7.09** Gli apparecchi illuminanti dovranno essere resistenti alla fiamma ed all'accensione e quelli sospesi devono essere montati in modo che il loro movimento non solleciti meccanicamente i cavi di alimentazione degli stessi.

Ai fini della sicurezza i corpi illuminanti dovranno essere fissati in modo stabile, come previsto dal costruttore ed assicurati mediante doppia sicurezza (catenella o filo d'acciaio) contro le cadute accidentali o per cedimento del proprio supporto: a tale scopo il fissaggio realizzato esclusivamente con le sole fascette non è sufficiente.

Le lampade non devono essere a portata di mano del pubblico e cioè devono essere installate ad una altezza superiore a 2,5 mt. dal piano di calpestio. Inoltre negli ambienti di passaggio devono essere collocate e protette in modo che non possano essere danneggiate da urti o da altre azioni meccaniche: tutti i fari devono essere dotati di protezione specifica anti urto e di schermo anti caduta al fine di evitare la proiezione di materiale incandescente in caso di rottura.

Gli apparecchi di illuminazione devono essere mantenuti ad adeguata distanza dagli oggetti illuminati, lontano da materiali combustibili come da tabella seguente:

- 0,5 mt. Fino a 100 W
- 0,8 mt. Da 101 a 300 W
- 1 mt. Da 301 a 500 W

## **8 Esonero di responsabilità ed obblighi assicurativi**

- 8.01** Oltre che per quanto già sopra indicato, Bologna Congressi S.p.A. è espressamente esonerata da qualsiasi responsabilità, contrattuale od extracontrattuale, verso l'Organizzatore e le Aziende espositrici (ivi compresi i loro dipendenti o collaboratori), i vettori delle merci, i partecipanti alla manifestazione ed i terzi in genere per:
- sottrazione di materiali;
  - danni conseguenti a furto o danneggiamento per qualsiasi causa (compreso l'incendio) a materiali di ogni genere;
  - utilizzo improprio e non autorizzato di attrezzature, arredi, macchine ed impianti di Bologna Congressi S.p.A., durante il periodo di permanenza nelle proprie strutture.
- 8.02** Il risarcimento dei danni che l'Organizzatore, le Aziende espositrici e le Ditte Esecutrici (ivi compresi i loro dipendenti e/o collaboratori), i partecipanti ed i terzi in genere dovessero subire e/o arrecare direttamente od indirettamente troverà copertura esclusiva in adeguata polizza assicurativa che l'Organizzatore dell'evento si obbliga ad attivare fin dall'inizio del rapporto e, poi, a mantenere operante per tutta la durata del medesimo, con Compagnia di assicurazione di primaria importanza, inserendo espressamente nella polizza stessa la rinuncia dell'assicuratore a qualsivoglia azione di regresso, rivalsa e/ o manleva verso Bologna Congressi S.p.A. e verso i suoi dipendenti o collaboratori.
- 8.03** Sarà obbligo dell'Organizzatore consegnare a Bologna Congressi S.p.A., a semplice sua richiesta, copia delle polizze assicurative.

## **9 Pulizie**

- 9.01** Al termine dell'allestimento e durante l'esposizione Bologna Congressi S.p.A. curerà le pulizie negli spazi di percorrenza e, previ accordi con l'Organizzatore, potrà assicurare interventi di minima entità all'interno degli stand, come la pulizia di posacenere e cestini. Interventi di pulizia più approfonditi resteranno in ogni caso a carico dell'Espositore.
- 9.02** È assolutamente vietato gettare/abbandonare chiodi, viti ed attrezzature in genere nei piazzali di pertinenza di Bologna Congressi S.p.A.. Diversamente, qualsiasi danno derivante sarà addebitato all'Organizzatore.

## **10 Modifiche o variazioni**

- 10.01** Qualsiasi deroga al presente Regolamento sarà nulla e comunque priva di effetto ove non risulti da atto scritto.

## **11 Informazioni agli allestitori ed espositori**

- 11.01** L'Organizzatore, oltre agli obblighi/responsabilità di cui ai precedenti articoli, ha l'onere di rendere edotti i propri Espositori, nonché allestitori ed installatori, del contenuto del presente Regolamento.

**Il presente documento si compone di n.5 pagine.**

**L'Organizzatore, sottoscrivendo il presente Regolamento, dichiara di averne preso visione ed approvarne specificatamente le sue clausole.**

L'Organizzatore

.....

Bologna Congressi S.p.A.  
Direttore Generale  
Dott. Patrik Romano

Bologna, .....  
ME1 – Dichiarazione Allestimenti;  
ME2 – Dichiarazione Impianto Elettrico